

MINUTA

SESIÓN N° 655 del 16 de setiembre de 2026

En la ciudad de Montevideo, a las 13:30 horas del día 16 de setiembre de 2026 se reúne la Comisión Directiva del INEE en las instalaciones del Instituto, con la presencia de Celsa Puente, Javier Lasida y Martín Pasturino. Participa en el tratamiento de los asuntos, Carmen Haretche, Directora del Área Técnica. Para el tratamiento de los puntos N°2 y 3 se invita a participar a la Jefe de Sección Financiero-Contable, Natalia Rivera. El acta es elaborada por Carolina Cohenar.

ASUNTOS PREVIOS:

- Contratación de Supervisor y aplicadores Colegio San Ignacio
- Insumos para ANEP - Mejora de los aprendizajes

ASUNTOS A TRATAR:

- 1 Acta de sesión N° 654 del 9 de setiembre de 2026
- 2 Informe de ejecución presupuestal agosto 2026
- 3 Plan Operativo, Compromiso de Gestión y Presupuesto 2027 - versiones preliminares
- 4 Plan Estratégico 2025-2029
- 5 Contratación - Supervisores de campo - Aristas Primaria 2026
- 6 Postulación al Fondo Sectorial de Educación, modalidad «Inclusión Digital: Educación con Nuevos Horizontes» 2026 – Proyecto: Transiciones vitales en la adolescencia y la juventud. ¿Qué papel juega el egreso de la educación media superior?
- 7 Resumen Ejecutivo Aristas media 2025 - versión ajustada
- 8 Diagnóstico de necesidades de prueba para piloto 2027
- 9 Avances y ajuste en la planificación de proyectos –estudios económicos
- 10 Encuentro de Ministerios de Educación y su vínculo con PROGRESA
- 11 Informe de avance POA 2026 (a julio)

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN N°01/655/2026 - Informe de ejecución presupuestal agosto 2026

Visto: el Informe de ejecución presupuestal a agosto 2026, proyección del resto del año y detalle de pagos realizados por transferencia bancaria; **Considerando:** la pertinencia del informe presentado; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento del informe mencionado; ii) Autorizar se utilice la información presentada para elaborar el flujo de fondos resumido a enviar a los organismos correspondientes junto al Compromiso de Gestión 2027.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN N°02/655/2026 – Acta de sesión N° 654 del 9 de setiembre de 2026

Visto: el Acta de la Sesión N° 654 del 9 de setiembre de 2026; **la Comisión Directiva resuelve:** Aprobar el acta mencionada en el Visto.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN N°03/655/2026 - Plan Operativo, Compromiso de Gestión y Presupuesto 2027 - versiones preliminares

Visto: i) la documentación que de acuerdo con los requerimientos del Ministerio de Educación y Cultura (MEC), debe ser aprobada por la Comisión Directiva y remitida a dicho Ministerio; ii) que una vez obtenido el aval del MEC la documentación deberá ser remitida a los organismos correspondientes antes del 30 de setiembre de 2026; **Considerando:** i) el documento que se presenta en el día de la fecha; *Plan Operativo Anual 2027: Orientaciones estratégicas y proyectos priorizados – Setiembre 2026*; ii) que dicho documento contiene la propuesta de *metas de los Compromisos de Gestión para 2027*, elaborada en función de los proyectos actuales y de los lineamientos planteados por la Comisión Directiva; iii) el informe de la Sección Financiero-Contable *Presupuesto 2027 (versión preliminar)*, elaborado en base a los supuestos allí detallados; iv) la necesidad de dar cumplimiento al procedimiento establecido por los organismos correspondientes; v) que se presenta conjuntamente un documento que contiene estructura de la planificación estratégica en diseño para 2025-2029; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento de lo informado; ii) Aprobar el Plan Operativo Anual 2027 (versión preliminar); iii) Aprobar la propuesta de Compromiso de Gestión 2027; iv) Aprobar la elaboración del Flujo de Fondos de acuerdo con la información de ejecución presupuestal presentada en el día de la fecha; v) Aprobar el Presupuesto 2027 (versión preliminar); vi) Aprobar el documento en diseño sobre la estructura de la planificación estratégica; vii) Autorizar la remisión de la documentación mencionada al Ministerio de Educación y Cultura de acuerdo con el procedimiento establecido; viii) Encomendar que una vez obtenida la validación del MEC se remita la documentación aprobada a los organismos correspondientes a efectos de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN N°04/655/2026 - Contratación - Supervisores de campo - Aristas Primaria 2026

Visto: la Res. N°03/652/2026; **Considerando:** i) el proceso de convocatoria a manifestar interés y disponibilidad para desempeñar tareas de Supervisores de Campo para el operativo Aristas Primaria 2026 realizado; ii) la propuesta de contratación presentada por el Capital Humano; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento del proceso realizado; ii) Aprobar la contratación de Víctor Ribero, Liliana Vázquez, Lucía Maglia, Jimena González, Romina Cortizo, Dino Cappelli, María Tania Messano, Victoria Revoir, Verónica García, María José Arágor, María José Sica, Alejandro Apai, Omar Corona, Miguel Sosa y Claudia Fagundez en calidad de Supervisores de Campo para el operativo Aristas Primaria 2026, a partir del 14 de octubre de 2026 de acuerdo a las condiciones establecidas en los términos de referencia.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN N°05/655/2026 - Postulación al Fondo Sectorial de Educación, modalidad «Inclusión Digital: Educación con Nuevos Horizontes» 2026 – Proyecto: Transiciones vitales en la adolescencia y la juventud. ¿Qué papel juega el egreso de la educación media superior?

Visto: i) el Fondo Sectorial de Educación, modalidad «Inclusión Digital: Educación con Nuevos Horizontes» 2026 de la ANII; **Considerando:** i) La propuesta de postulación

conjunta del INEE y la ANEP con el proyecto: Transiciones vitales en la adolescencia y la juventud. ¿Qué papel juega el egreso de la educación media superior?; ii) el equipo de investigación y los aspectos vinculados a su financiación y articulación con ANEP que se informan en el día de la fecha; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar la postulación al Fondo Sectorial de Educación, modalidad Inclusión Digital: Educación con Nuevos Horizontes 2026 de la ANII, con el proyecto: Transiciones vitales en la adolescencia y la juventud. ¿Qué papel juega el egreso de la educación media superior? en las condiciones planteadas en el informe presentado de la Dirección del Área Técnica presentado en el día de la fecha; ii) Encomendar al equipo responsable el envío de la postulación dentro del plazo vigente.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN N°06/655/2026 - Resumen Ejecutivo Aristas media 2025 - versión ajustada

Visto: la Res. 10/654/2026 y la 02/653/2026; **Considerando:** que se presenta en el día de la fecha el Resumen ejecutivo del Informe de resultados de Aristas media 2025 ajustado; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar el Resumen ejecutivo de Aristas media 2025; ii) Disponer su pase a la Unidad de Comunicación para edición y diseño para su posterior publicación.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN N°07/655/2026 - Diagnóstico de necesidades de prueba para piloto 2027

Visto: i) el informe de la Directora del Área Técnica “Diagnóstico de necesidades de prueba para piloto 2027”; ii) el documento elaborado por la directora de la Unidad de Currículo y Evaluación; **Considerando:** i) que el diagnóstico del banco de ítems previsto para 2026 requiere definir previamente el alcance del marco de la prueba, a efectos de determinar las necesidades de elaboración y revisión de ítems para la evaluación de 2027; ii) el intercambio mantenido en sala en base a los criterios manifestados en los informes presentados; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento de los informes presentados; ii) Disponer se mantengan los grupos de Formación Profesional Básica (FPB) dentro del universo de Aristas Media 2027; iii) Encomendar a la Dirección del Área Técnica se estudie la posibilidad de incluir otros planes de educación media básica en el universo de Aristas Media para informar a la Comisión Directiva.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN N°08/655/2026 – Avances y ajuste en la planificación de proyectos – Estudios económicos

Visto: el informe presentado a la Comisión Directiva sobre los avances y la re-planificación de diversos proyectos relativos a estudios económicos. **Considerando:** que los ajustes responden a la priorización de proyectos y a la organización del trabajo en distintas líneas de trabajo simultáneas; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento de lo informado; ii) Disponer que el avance del estudio sobre renuncia fiscal quede en suspenso hasta su consideración por parte de la Comisión Directiva.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN N°09/655/2026 – Insumos para ANEP - Mejora de los aprendizajes

Visto: i) la Res. N°13/654/2026; ii) lo informado por la Directora del Área Técnica **Considerando:** la relevancia de lo informado; **la Comisión Directiva resuelve:** i)

Encomendar al Presidente de la Comisión Directiva a intercambiar con la ANEP en este marco, remitiendo los insumos presentados en el día de la fecha.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN N°10/655/2026 - Adendas asistentes de Aristas – Estudio de casos Colegio San Ignacio

Visto: i) la Resolución N°08/654/2026 referida a los recursos necesarios para el proyecto con el Colegio San Ignacio; ii) la Res. N°03/649/2026 referida a las contrataciones de personal de campo para Aristas 2026; iii) el planteo realizado por la Dirección del Área Técnica respecto de la aplicación de Aristas correspondiente al estudio de casos en el Colegio San Ignacio, prevista para los días 7 y 8 de octubre de 2026; **Considerando:** i) que el Colegio San Ignacio solicitó la aplicación simultánea de los cuatro grupos durante las fechas previstas; ii) que a efectos de atender dicha solicitud, se propone que una de las asistentes oficie de supervisora y los restantes cuatro asistentes de aplicadores; iii) que las personas propuestas cuentan con experiencia previa como aplicadores y/o supervisores de Aristas; iv) que la modificación propuesta no implica un incremento de los costos previstos para la aplicación; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar la suscripción de las adendas correspondientes a los contratos de los asistentes de Aristas para su participación en el estudio de casos del Colegio San Ignacio de acuerdo con el siguiente detalle: Sofía Gómez en función de supervisora, del 5 al 9 de octubre de 2026, Horacio Alvarez, Mathias Stefanoli, Sebastián Venanzetti y Nicolás Cancela, en funciones de aplicador, del 6 al 9 de octubre de 2026; ii) Establecer que las adendas referidas no implicarán una modificación de los costos previstos para la aplicación.

F-3; C-0; A-0

Se acuerda que el punto N°11 se posponga para la próxima sesión.

Sin más temas que tratar, se levanta la sesión a las 16:40 horas