

## **MINUTA**

### **SESIÓN N° 618 del 12 de noviembre de 2025**

En la ciudad de Montevideo, a las 12:00 horas del día 12 de noviembre de 2025 se reúne la Comisión Directiva del INEE en las instalaciones del Instituto, con la presencia de Martín Pasturino, Celsa Puente y Javier Lasida. Participa en el tratamiento de los asuntos Carmen Haretche, Directora del Área Técnica. El acta es elaborada por Carolina Cohenar

#### **ASUNTOS PREVIOS:**

- Informe de aplicadores contratados Aristas primaria
- Solicitud de licencia especial I. Méndez
- Carta de Ceibal: convocatoria a integrar grupo para la coordinación del trabajo en la plataforma SEA (Sistema de Evaluación de Aprendizajes)
- Información del Presidente de la Comisión Directiva - DGETP

#### **ASUNTOS A TRATAR:**

- 1 Acta de sesión N° 617 del 5 de noviembre de 2025
- 2 Concurso de precios N°52015 - Servicio de Limpieza oficinas
- 3 Solicitud reducción horaria G. Goyeneche
- 4 Solicitud licencia especial Carmen Haretche
- 5 Cuestionario de Autoevaluación – Índice de Transparencia Activa en Línea (ITAeL) 2025
- 6 Seminario “Hacia una educación sin barreras: avances y desafíos en la educación inclusiva que evidencian los resultados del SIRIED 2024” – M.Castaings
- 7 Proyecto Cuenca Casavalle: información nominada a solicitar
- 8 Solicitud de acceso a la información
- 9 SIAS - Adhesión a SENACLAFT
- 10 IEEUy 2023-2024 - Tomo I
- 11 IEEUy 2023-2024 – Tomo II

### **RESOLUCIONES**

#### **RESOLUCION N° 01/618/2025 - Carta de Ceibal: convocatoria a integrar grupo para la coordinación del trabajo en la plataforma SEA (Sistema de Evaluación de Aprendizajes)**

**Visto:** la carta recibida de Ceibal; **Considerando:** i) el intercambio mantenido en sala al respecto de la misma; ii) que es necesario establecer y acordar la forma de participación en el grupo de trabajo; iii) que el Ing. Sebastián De Almeida es la contraparte del Instituto para actuar como representante en este tema; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Solicitar al Ing. Sebastián De Almeida que presente un resumen de las actuaciones llevadas a cabo en el marco del trabajo inter-institucional con la plataforma estableciendo las diferencias entre el trabajo colaborativo con la plataforma y la colaboración con el sistema de evaluación de aprendizajes así como cualquier otro tema que considere relevante informar a la Comisión Directiva en este sentido; ii) Solicitar al Ing. De Almeida que presente la información en la próxima sesión.

F-3; C-0; A-0

#### **RESOLUCION N° 02/618/2025 – Listado de aplicadores Aristas primaria**

**Visto:** i) la Res. N°06/614/2025 por la cual se aprobaron los Términos de referencia para la contratación de los aplicadores de Aristas primaria; ii) las condiciones y la modalidad identificación de candidatos; **Considerando:** i) que se presenta un informe de Capital Humano que da cuenta de la culminación del proceso de acuerdo al procedimiento aprobado; ii) que en este sentido, se presenta la nómina de candidatos contratados; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar la nómina de aplicadores de campo contratados para la aplicación del piloto de Aristas primaria 2025 integrada por: Soledad Henderson, Araceli Baptista, Micaela Correa, Silvana Gómez, Natalia Martínez, Martín Méndez, Alexandra Molina, Adriana Ottasso, Jacqueline Patrón, Viviana Arocena, Victoria Silvera, Anait Crampton, Gimena Godoy, Lucía Rodríguez, Johana Alvez, Leticia Berrondo, Alex Carnebia, Ma. Elsa Martínez, Virginia Rañales, Marcela Spalvier, Paola Boschnakoff, Rocio Britos, Leonor Cetraro, Fabiana De León, Stella Gálvez, Sheila Gómez, Pablo Ibáñez, Silvia Lima, Vivian López, Ximena Mazzetti, Trilce Medina, Aline Meneses, Germán Santos, José Ignacio Silvera, Elizabeth Soto, Pablo Tourreilles, Ma. Serena Viéitez, Sofía Villarreal, Ana Willat, Catalina Wins, Liliana Vásquez, Graciela Malzoni, Agustina Giménez, Esteban Russi, Viviana Souza, Evangelina Bordenave, Lorena Gómez, Meggi Márquez, Ana Lian Vetey, Micaela Palacios, Noelia Borges.

F-3; C-0; A-0

#### **RESOLUCION N° 03/618/2025 – Información del Presidente de la Comisión Directiva - DGETP**

**Visto:** que el Presidente de la Comisión Directiva informa sobre el intercambio mantenido con la DGETP; **Considerando:** que a partir del mismo la DGETP ha solicitado la realización de una encuesta a los directores de centros con el fin de recoger sus percepciones sobre las condiciones de infraestructura edilicia; **la Comisión Directiva resuelve:** Tomar conocimiento de lo informado y quedar a la espera de la comunicación oficial.

F-3; C-0; A-0

**La siguiente resolución N° 04/618/2025 es de carácter confidencial.**

#### **RESOLUCION N° 05/618/2025 – Acta de sesión N° 617 del 5 de noviembre de 2025**

**Visto:** el Acta Sesión N° 617 del 5 de noviembre de 2025; **la Comisión Directiva resuelve:** Aprobar el acta de la sesión.

F-3; C-0; A-0

#### **RESOLUCION N° 06/618/2025 - Concurso de precios N°52015 - Servicio de Limpieza oficinas**

**Visto:** el concurso de precios N° 52025; **Considerando:** i) que el mismo se ha realizado de acuerdo a las pautas institucionales habituales; ii) el informe del proceso presentado por la Sección Gestión-Administrativa y el informe presupuestal de la Sección Financiero-Contable; ii) la propuesta presentada por la Cooperativa El Desafío; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Autorizar la contratación de la Cooperativa El Desafío por el término de un año a partir del 1° de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026, con opción de renovación hasta el 31 de diciembre de 2028.

F-3; C-0; A-0

#### **RESOLUCION N° 07/618/2025 - Solicitud reducción horaria G. Goyeneche**

**Visto:** la solicitud cursada por Guadalupe Goyeneche; **Considerando:** i) el informe presentado por la responsable de Capital Humano; ii) que tanto el Director de Proyecto de

quien ella depende como la Directora del Área Técnica informan que dicha reducción no afectará el plan de trabajo previsto para 2025; iii) que asimismo, esta reducción deberá ser tomada en cuenta para la planificación de 2026; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Autorizar la reducción horaria de 40 a 30 horas semanales a Guadalupe Goyeneche a partir del 1° de diciembre de 2025.

F-3; C-0; A-0

**La siguiente resolución N°08/618/2025 es de carácter confidencial.**

**RESOLUCION N° 09/618/2025 - Cuestionario de Autoevaluación – Índice de Transparencia Activa en Línea (ITAeL) 2025**

**Visto:** que el Centro de Archivos y Acceso a la Información Pública (Cainfo) envió la nueva versión del cuestionario de autoevaluación - Índice de Transparencia Activa en Línea (ITAeL); **Considerando:** i) que se completó en consulta con los responsables del Área Administrativa; ii) que el plazo para enviar las respuestas vence el próximo 15 de noviembre; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento de las respuestas presentadas; ii) Encomendar a Mercedes Pérez, responsable de transparencia activa, el envío del Cuestionario a los organismos correspondientes.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCION N° 10/618/2025 - Seminario “Hacia una educación sin barreras: avances y desafíos en la educación inclusiva que evidencian los resultados del SIRIED 2024” – M.Castaings**

**Visto:** el informe de la Dirección del Área Técnica; **Considerando:** i) la pertinencia de lo informado; ii) el informe de Capital Humano; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento de la participación de Mariana Castaings en el Seminario: Hacia una educación sin barreras: avances y desafíos en la educación inclusiva que evidencias los resultados del SIRIED 2024 a realizarse el 11 de noviembre.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCION N° 11/618/2025 - Proyecto Cuenca Casavalle: información nominada a solicitar**

**Visto:** el plan de trabajo del Proyecto Cuenca Casavalle; **Considerando:** i) que para continuar con el plan trazado, es necesario solicitar datos nominados de los liceos privados participantes de la Cuenca Casavalle; ii) la propuesta para instrumentar las mencionadas solicitudes que presenta la Dirección de Área Técnica; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Encomendar se realicen las solicitudes de datos nominados a los centros privados incluidos en el proyecto, haciendo referencia a: a) lo establecido en la Ley General de Educación N°18.437 – Art. 116; b) los acuerdos marco suscritos entre el INEE y AIDEP y AUDEC; ii) Autorizar se inicien las gestiones para suscribir acuerdos de confidencialidad de parte del INEE en los casos que corresponda.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCION N° 12/618/2025 - Solicitud de acceso a la información**

**Visto:** i) la solicitud de información recibida en el marco de la ley de acceso a la información pública; **Considerando:** i) que en la web institucional del INEE está publicada la información solicitada sobre las tres ediciones de Aristas; ii) que en este caso es necesario aclarar que la selección de la muestra de Aristas es representativa a nivel nacional y contempla la apertura por regiones; iii) que como criterio institucional y dadas las características de nuestro país, la variable departamento no es pública ya que en el caso de algunos centros educativos sería posible la identificación de personas; iv) que para esta

solicitud en particular desde la Dirección del Área Técnica se informa que se han revisado las bases de las tres ediciones de Aristas constatando que si se entrega la variable departamento, se podrán identificar centros y por tanto personas; v) que el art. 116 de la ley N° 18.437 dispone que la política de difusión de la información recabada por el Instituto resguardará la identidad de los educandos y docentes a fin de evitar cualquier forma de estigmatización y discriminación; vi) que en este sentido se propone una respuesta a brindar al solicitante, que contempla las posibilidades legales; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Encomendar se responda a la solicitud de información detallando las aclaraciones propuestas por la Dirección del Área Técnica en su informe del día de la fecha.  
F-3; C-0; A-0

**RESOLUCION N° 13/618/2025 - SIAS - Adhesión a SENACLAFT**

**Visto:** la Res. N°8/559/ 2024; **Considerando:** lo informado por la Dirección del Área Técnica acerca de la respuesta enviada a propósito de la adhesión al SENACLAFT; **la Comisión Directiva resuelve:** Tomar conocimiento de lo informado.  
F-3; C-0; A-0

**RESOLUCION N° 14/618/2025 – IEEUy 2023 – 2024 - Tomo I y II**

**Visto:** los borradores y avances de la redacción del informe mencionado; **Considerando:** i) que se avanza en la presente sesión en su discusión y tratamiento; ii) que para continuar su análisis se fija una reunión especial el próximo viernes 14 de noviembre; **la Comisión Directiva Resuelve:** i) Tomar conocimiento de los avances en la redacción del IEEUy 2023-2024; ii) Disponer se incluya en el próximo orden del día con los avances realizados.  
F-3; C-0; A-0

Se acuerda que los temas N° 10 y 11 se incluyan en el orden del día de la próxima sesión con las versiones actualizadas según los avances que se realicen.

Sin más temas que tratar se levanta la sesión a las 16:40 hs.