

MINUTA

SESIÓN N° 613 del 01 de octubre de 2025

En la ciudad de Montevideo, a las 12:30 horas del día 01 de octubre de 2025 se reúne la Comisión Directiva del INEEd en las instalaciones del Instituto, con la presencia de Martín Pasturino, Celsa Puente y Javier Lasida. Participa en el tratamiento de los asuntos Carmen Haretche, Directora del Área Técnica. El acta es elaborada por Carolina Cohenar.

ASUNTOS PREVIOS:

- Avances Convenio INISA
- Solicitud de Ceibal para intercambio de información de Aristas entre INEEd y participantes de proyectos vinculados al FSEd
- Información sobre implementación del PIACC por parte de INEFOP

ASUNTOS A TRATAR:

- 1 Acta de sesión N°612 del 24 de setiembre de 2025
- 2 Contratación de pasante para recepción
- 3 Solicitud contratación Terminus Labs
- 4 Curso Shiny APP – Betania Ávalos
- 5 Planificación estratégica 2025-2029
- 6 Plan operativo anual 2026
- 7 IEEUy 2023-2024 – Tomo II
- 8 Comunicación CEIBAL - Call IEA
- 9 Participación en Congreso Latinoamericano de Sociedades de estadística
- 10 Carta de María Noé Seijas por Res.N°04/604/2025
- 11 Carta de María Noé Seijas sobre Res.N°13/611/2025
- 12 Informe de la participación en la Jornada “Didáctica e Investigación en Educación Universitaria de la Matemática: Desafíos y Abordajes Innovadores”

RESOLUCIONES

RESOLUCION N°01/613/2025 – Información sobre implementación del PIACC por parte de INEFOP

Visto: la Res. N°01/612/2025 referida a la comunicación al INEFOP en el marco de la realización del PIACC; **Considerando:** i) lo informado por el Presidente de la Comisión Directiva en la presente sesión acerca de la aprobación de la implementación del PIACC a nivel nacional a cargo del INEFOP; ii) el intercambio realizado en sala a propósito de la nota enviada, de los cometidos legales del INEEd y del acumulado en evaluación educativa del Instituto; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento de lo informado y mantenerse atentos al curso de la implementación mencionada.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCION N°02/613/2025 - Avances Convenio con INISA

Visto: la Res. N°06/612/2025; **Considerando:** i) que la Directora del Área Técnica informa de la aceptación de la propuesta de trabajo por parte del INISA; ii) los pasos a seguir para iniciar el plan de trabajo previsto; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento de lo informado y quedar atentos a la suscripción del convenio específico correspondiente.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCION N°03/613/2025 - Solicitud de Ceibal para intercambio de información de Aristas entre INEEd y participantes de proyectos vinculados al FSEd

Visto: el planteo realizado por Ceibal; **Considerando:** i) el intercambio mantenido a partir de la solicitud y lo informado en sala; ii) los caminos formales de intercambio de información establecidos entre ambas instituciones, a saber: Mesa interinstitucional de datos y Convenio específico de intercambio de información; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar que se brinde la información necesaria para la ejecución de los proyectos seleccionados que así lo requieran; ii) Autorizar al Área Técnica y Unidad de Servicios informáticos a implementar los procedimientos adecuados, de acuerdo a lo intercambiado en sala y sugerido a Ceibal.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCION N°04/613/2025 – Acta de sesión N°612 del 24 de setiembre de 2025

Visto: el Acta Sesión N° 612 del 24 de setiembre de 2025; **la Comisión Directiva resuelve:** Aprobar el acta de la sesión.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCION N°05/613/2025 - Contratación de pasante para recepción

Visto: la Res. N° 5/612/2025; **Considerando:** i) el informe presentado por Administración acerca del proceso de selección llevado cabo; ii) la propuesta de contratación presentada; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Autorizar la contratación de Viviana Echeverría en calidad de pasante en el marco del convenio de pasantías suscrito con la DGETP a partir del 15 de octubre del corriente.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCION N°06/613/2025 - Solicitud contratación Terminus Labs

Visto: las Res. N° 06/467/2022 y N° 08/525/2023, relativas al contrato suscrito con Terminus Labs para el fortalecimiento y actualización de los sistemas de información del INEEd; ii) la propuesta presentada por la citada empresa para consolidar y actualizar dichos sistemas; **Considerando:** i) Que la consolidación y actualización de los sistemas de información permitirá optimizar el uso de la información institucional y contribuir a una gestión más confiable y eficiente alineada con las necesidades del Instituto; ii) que Terminus Labs cuenta con experiencia específica y conocimiento especializado habiendo acompañado al INEEd en etapas previas del mismo proceso; iii) que la Unidad de Servicios Informáticos y la Dirección del Área Administrativa ha participado en la evaluación de la propuesta adjunta; iv) el informe de la Dirección del Área Técnica; v) el informe de la Sección Financiero-contable; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar la contratación de la empresa Terminus Labs de acuerdo a las condiciones establecidas en la propuesta presentada y elaboración acorde del contrato correspondiente y su posterior firma; ii) Autorizar a la Sección Financiero Contable a realizar el traspaso de fondos presupuestales correspondientes del saldo general.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCION N°07/613/2025 - Curso Shiny APP – Betania Ávalos

Visto: la propuesta de capacitación presentada por la Dirección del Área Técnica;

Considerando: que se considera relevante la formación del personal técnico en esta herramienta; ii) el informe de Capital Humano; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Autorizar la inscripción de Betania Ávalos en el curso introducción a Shiny App del Instituto Nacional de Estadística de acuerdo al programa presentado.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCION N°08/613/2025 – Participación en Congreso Latinoamericano de Sociedades de estadística

Visto: la propuesta presentada para la participación en el mencionado Congreso;

Considerando: i) que es de especial interés la participación institucional en esta actividad; ii) las posibilidades presupuestales; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar la participación de Meliza González de acuerdo al informe presentado; ii) Autorizar a la Sección Financiero Contable a realizar el traspaso de fondos presupuestales correspondientes del saldo general.

F-3; C-0; A-0

Las siguientes resoluciones N°09/613/2025 y N°10/613/2025 son de carácter confidencial.

Se acuerda que los temas N°5 al 7 y 12 se incluyan en el orden del día de la próxima sesión.

Sin más temas que tratar se levanta la sesión a las 15:05 hs.