

MINUTA

SESIÓN N° 591 del 13 de mayo de 2025

En la ciudad de Montevideo, a las 13:30 horas del día 13 de mayo de 2025 se reúne la conformación actual de la Comisión Directiva del INEEEd, en período de transición, con la presencia de Javier Lasida y Guillermo Dutra. Participa en el tratamiento del punto N° 2, Natalia Rivera, responsable de la Sección Financiero-Contable, para los puntos N°4 a 6, Gabriela Saraibe, responsable de Capital Humano; para el punto N°5 Gimena Rodríguez, Directora de Unidad de Campo; para el punto N°6 Gonzalo Dibot, Director de proyecto; para el punto N°7 Andrea Rajchman, Directora de Unidad de Evaluación Curricular, para el punto N°9 Mariana Castaings, Directora de proyecto, para el punto N°10 Fedora Carbajal, directora de proyecto. La reunión se realiza en modalidad virtual y el acta es elaborada por Carolina Cohenar.

ASUNTO PREVIO:

- Encuentro Técnico - MINEDUCYT – FEDISAL - INEEEd

ASUNTOS A TRATAR:

- 1 Acta de la sesión N°590 del 06 de mayo de 2025
- 2 Informe de ejecución presupuestal a abril 2025
- 3 Convenio de cooperación INEEEd-IEA
- 4 Solicitud de teletrabajo exclusivo L. Rijo
- 5 Propuesta para la conformación de nuevo registro permanente de supervisores de campo
- 6 Estrategia para la conformación del equipo para la evaluación del programa de formación para la Transformación Curricular - Proyecto BM y términos de referencia
- 7 Aristas en Clase: documentos de apoyo al docente
- 8 Comunicación con centros participantes en Aristas Primaria – difusión de Aristas en clase
- 9 UNICEF Adaptaciones curriculares y diseño universal de aprendizaje en educación primaria – Informe final observación de aula
- 10 Informe de relevamiento de prácticas en los centros y herramientas aplicadas CME – Prod 3 de 2024
- 11 Informe de participación en curso Ciencia de datos

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN 01/591/2025 – Acta de la Sesión N° 590 del 6 de mayo de 2025

Visto: el Acta Sesión N° 590 del 6 de mayo de 2025; **la Comisión Directiva resuelve:** Aprobar el acta de la sesión.

F-2; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 02/591/2025 - Encuentro Técnico - MINEDUCYT – FEDISAL - INEEd

Visto: la Res. N°9/584/2025. Solicitud Proyecto BID - Ministerio Educación El Salvador;

Considerando: i) que la Dirección del Área Técnica informa que ha sido organizado un encuentro presencial en las instalaciones del INEEd con el fin de fortalecer el intercambio técnico y la cooperación en el ámbito de la evaluación educativa el miércoles 21 de mayo del corriente; ii) el programa de la actividad presentado; iii) el intercambio mantenido en sala al respecto de la coordinación de la jornada; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento de la realización de la jornada y del programa de actividades previsto.

F-2; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 03/591/2025 - Informe de ejecución presupuestal a abril 2025

Visto: el Informe de ejecución presupuestal a abril 2025 e informe de pagos realizados por transferencia bancaria; **Considerando:** la pertinencia del informe presentado; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento del informe mencionado; ii) Autorizar el envío de la proyección informada al BROU a los efectos de comenzar con las gestiones de renovación de la línea de crédito en cuenta corriente.

F-2; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 04/591/2025 - Convenio de cooperación INEEd-IEA

Visto: la Res. N°05/582/2025; **Considerando:** i) que de acuerdo a lo resuelto, se han realizado las gestiones encomendadas para la suscripción de un convenio de cooperación entre ambas instituciones; ii) la propuesta de convenio presentada en el día de la fecha; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar el convenio de cooperación entre INEEd y IEA (Stichting IEA Secretariaat Nederland); ii) Encomendar al Presidente de la Comisión Directiva a la firma del mismo.

F-2; C-0; A-0

La siguiente resolución N°05/591/2025 es de carácter confidencial.

RESOLUCIÓN 06/591/2025 - Propuesta para la conformación de nuevo registro permanente de supervisores de campo

Visto: i) 5/451/2022; ii) el registro permanente de supervisores de campo vigente; **Considerando:** i) que en el día de la fecha se presenta una propuesta para la conformación de un nuevo registro permanente para la selección de supervisores de campo que tiene como finalidad aportar las mejoras necesarias identificadas por Capital Humano y Unidad de campo; ii) los documentos que conforman la misma: a) *Perfil del supervisor de campo* y b) *Pauta de valoración de postulantes*, que establecen las condiciones de selección de candidatos para integrar el registro; ii) que se informa que queda pendiente la presentación actualizada del Procedimiento de búsqueda de personal zafral para aplicadores y supervisores; **la Comisión Directiva resuelve: i)** Aprobar la propuesta de creación de un nuevo registro permanente para supervisores de campo incluyendo sus documentos adjuntos *Perfil del supervisor de campo* y *Pauta de valoración de postulantes*; ii) Autorizar el inicio del proceso de acuerdo a la propuesta presentada en el día de la fecha; iii) Disponer que se mantendrá vigente el registro permanente actual, hasta tanto se haya finalizado el proceso de conformación del nuevo; iv) Solicitar se presente un informe a la Comisión Directiva cuando se haya culminado el mencionado proceso.

F-2; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 07/591/2025 - Estrategia para la conformación del equipo para la evaluación del programa de formación para la Transformación Curricular - Proyecto BM y términos de referencia

Visto: las Res. N° 8/571/2024 y 04/590/2025 relativas a la evaluación del programa de formación para la Transformación Curricular - Proyecto Banco Mundial;

Considerando: i) que para dar cumplimiento a lo previsto en el convenio suscrito con la ANEP se solicita la conformación e integración del equipo de trabajo para la mencionada evaluación; ii) que de acuerdo a los plazos del plan de trabajo se propone una estrategia que contempla la modalidad de identificación de candidatos y forma de las contrataciones necesarias; iii) los Términos de referencia de cada perfil solicitado presentados en forma adjunta; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar se proceda de acuerdo a la estrategia propuesta para la identificación de candidatos; ii) Aprobar los Términos de referencia para la contratación directa de tres asistentes de campo (por producto) y autorizar la selección de tres asistentes de campo a partir del Registro Permanente de supervisores vigente; iii) Aprobar los Términos de referencia para la contratación directa de dos coordinadores para los operativos de campo relacionados con el monitoreo y evaluación de los cursos de la transformación curricular integral (por producto) y autorizar se proceda a identificar dos perfiles de coordinadores de campo de acuerdo a la estrategia propuesta; iv) Aprobar los Términos de referencia para la contratación de dos coordinadores para los operativos de campo relacionados con el monitoreo y evaluación de los cursos de la transformación curricular integral (por producto) para la realización de un llamado a concurso, en caso de que sea necesario; iii) Solicitar a Capital Humano informe a la Comisión Directiva sobre los resultados de los procedimientos de selección llevados a cabo, incluyendo las listas finales de candidatos a contratar en cada perfil, a los efectos de autorizar las contrataciones.

F-2; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 08/591/2025 - Aristas en Clase: documentos de apoyo al docente

Visto: los documentos presentados de apoyo al docente de Aristas en clase correspondientes a lectura y matemática de la medición 2023 de educación primaria;

Considerando: la pertinencia de los documentos presentados; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar los documentos: a) Aristas en Clase 2023: Lectura en tercero de primaria. Documento de apoyo al docente; b) Aristas en Clase 2023: Matemática en tercero de primaria. Documento de apoyo al docente; c) Aristas en Clase 2023: Lectura en sexto de primaria. Documento de apoyo al docente; d) Aristas en Clase 2023: Matemática en sexto de primaria. Documento de apoyo al docente; ii) Autorizar su pase a la Unidad de Comunicación y Articulación para edición y diseño y su posterior publicación.

F-2; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 09/591/2025 - Comunicación con centros participantes en Aristas Primaria – difusión de Aristas en clase

Visto: la propuesta de comunicación presentada por la Dirección del Área Técnica en el marco de Aristas en clase; **Considerando:** la pertinencia de lo informado; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Autorizar la realización de la comunicación solicitando se incluya lo sugerido en sala.

F-2; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 10/591/2025 - UNICEF Adaptaciones curriculares y diseño universal de aprendizaje en educación primaria – Informe final observación de aula

Visto: la Res.N° 7/574/2024; **Considerando:** i) que en el día de la fecha se presenta el documento: Adaptaciones Curriculares y Diseño universal de aprendizaje en educación primaria - Informe Final sobre lo observado en aulas y analizado en las planificaciones y en las entrevistas a los maestros; ii) que según informa la Dirección del Área Técnica, el mismo incorpora los intercambios realizados con el equipo técnico de UNICEF; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar el informe mencionado; ii) Disponer su pase a la Unidad de Comunicación y Articulación para su edición, diseño y posterior publicación en coordinación con UNICEF.

F-2; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 11/591/2025 - Informe de participación en curso Ciencia de datos

Visto: la Res. N°3/585/2025; **Considerando:** que se presenta el informe sobre la participación en el curso Ciencia de datos educativos; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento de lo informado.

F-2; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 12/591/2025 - Informe de relevamiento de prácticas en los centros y herramientas aplicadas CME – Prod 3 de 2024

Visto: i) la resolución ANEP: Acta N°33, Res N° 2246/022 – Exp. N° 22-25-01-02947 del 28/9/2022; ii) la Solicitud de cotización por compra directa N° 5018/2022 correspondiente al Préstamo N° 5337 OC-UR; **Considerando:** i) que en el día de la fecha se informa que se ha enviado a la ANEP la primera versión del informe correspondiente al producto 3 del año 2024: *Relevamiento de prácticas en los centros y herramientas aplicadas*; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento de lo informado por la Dirección del Área técnica; ii) Disponer se presente la versión final una vez se haya realizado el intercambio con la ANEP.

F-2; C-0; A-0

Sin más temas que tratar se cierra la sesión a las 16:30 hs.