

## **MINUTA**

### **SESIÓN N° 427 del 26 de octubre 2021**

En la ciudad de Montevideo, a las 14:30 horas del día 26 de octubre de 2021 por videoconferencia se reúne la Comisión Directiva del INEEEd con la presencia de Javier Lasida, Guillermo Fossati y Pablo Caggiani. El acta es realizada por Carolina Cohenar.

#### **1. ASUNTOS PREVIOS**

- 1.1. Sesión Cerrada
- 1.2. IEEUy 2019-2020
- 1.3. Revisión del procedimiento de selección de personal

#### **2. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**

- 2.1. Acta de la Sesión N°426 del 19 de octubre de 2021

#### **3. ASUNTOS CON PROYECTOS DE RESOLUCIÓN**

- 3.1. Informe de ejecución presupuestal a setiembre 2021
- 3.2. Informe de análisis: recomendaciones control interno
- 3.3. Informe de Auditores Asociados agosto e intermedio setiembre 2021
- 3.4. Informe de mensual de pagos realizados setiembre 2021
- 3.5. Informe de mensual de uso de celulares a setiembre 2021
- 3.6. Contratación de Terolink Srl: consultoría por soporte infraestructura informática
- 3.7. CDG 2021 - Meta 3: Alineación entre currículum intencional, implementado y logrado en tercero y sexto de primaria (Aristas 2020)
- 3.8. CDG 2021 - Meta 4: Explorar evaluaciones nacionales de otros países enfocadas en la evaluación basada en competencias
- 3.9. CDG 2021 – Meta 9: Sistema Informático de Gestión de Proyectos Implementado
- 3.10. Propuesta de presentación del informe “More time at school: Lessons from case studies and research on extended school days
- 3.11. Información de la postulación al Fondo concursable ANII-Fundación Ceibal

#### **4. ASUNTOS A CONSIDERACIÓN**

- 4.1. Solicitud de cambio de categoría de Elisa Borba e Inés Méndez

#### **5. ASUNTOS PENDIENTES**

- 5.1. Acuerdo específico Centro Ceibal -INEEEd: Intercambio confidencialidad y manejo de información (Aristas y RedGlobal): no renovación
- 5.2. Informe: La educación media básica rural en Uruguay

## **RESOLUCIONES**

#### **RESOLUCIÓN 01/427/2021.- Sesión Cerrada**

**Visto:** la necesidad de tratar algunos puntos con carácter reservado;

**La Comisión Directiva resuelve:** pasar a sesión cerrada para intercambiar sobre los mismos.

F-3; C-0; A-0

Se incorpora la Directora del Técnico para el tratamiento el 1.1

Se incorpora la Directora del Área Administrativa para tratar los siguientes puntos.

**RESOLUCIÓN 02/427/2021- Informe de ejecución presupuestal a setiembre 2021**

**Visto:** el Informe de ejecución presupuestal a setiembre de 2021 presentado por la Dirección Administrativa; **Considerando:** lo informado por la Dirección administrativa; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento del informe de ejecución presupuestal al 30 de setiembre de 2021.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 03/427/2021 - Informe de análisis: recomendaciones control interno**

**Visto:** el informe de análisis de la Dirección Administrativa sobre las recomendaciones de control interno; **Considerando:** la pertinencia del mismo; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento del informe presentado; ii) solicitar a la Dirección del Área Administrativa informe a la Comisión Directiva sobre las acciones realizadas para dar respuesta a las recomendaciones recibidas.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 04/427/2021 - Informe de Auditores Asociados agosto e intermedio setiembre 2021**

**Visto:** los informes presentados por Auditores Asociados agosto y setiembre (intermedio); **Considerando:** la pertinencia de los mismos; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento de los informes presentados; ii) sugerir ajustes a la Dirección del Área Administrativa de acuerdo a los comentarios realizados en sala.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 05/427/2021- Informe de mensual de pagos realizados setiembre 2021**

**Visto:** el Informe de pagos realizados en setiembre 2021 presentado por la Dirección Administrativa; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento del informe presentado.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 06/427/2021- Informe de mensual de uso de celulares a setiembre 2021**

**Visto:** el Informe mensual de uso de celulares a setiembre 2021 presentado por la Dirección Administrativa; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento del informe presentado.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 07/427/2021- Procedimiento de selección de personal**

**Visto:** i) la Res. No. 07/426/2021; ii) el planteo realizado en sala por parte de la Directora del Área Administrativa;

**Considerando:** el intercambio realizado y en función de ello las modificaciones solicitadas a la redacción del procedimiento; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Encomendar a la Directora Administrativa a incluir las modificaciones solicitadas; ii) Recordar la presentación de un informe de todas aquellas resoluciones anteriores que establecen criterios en cuanto a la selección de personal, y que se sustituyen por la entrada en vigencia del nuevo procedimiento a presentar para la próxima sesión.

F-3; C-0; A-0

Se incorpora el Director de la Unidad de Servicios informáticos para el tratamiento del siguiente punto.

**RESOLUCIÓN 08/427/2021- Contratación de Terolink S.r.l: consultoría por soporte infraestructura informática**

**Visto:** i) el contrato suscrito con la firma Terolink S.r.l. por soporte de infraestructura informática; ii) su próximo vencimiento al 30/11/2021; iii) que se recibe informe de actividades presentado por la Dirección del Área Administrativa; iv) que se recibe informe de antecedentes de la firma presentado por el Director de la Unidad de Servicios Informáticos; **Considerando:**

i) que ha sido informada la disponibilidad presupuestal; ii) la propuesta presentada por la firma Terolink Srl; iii) que han sido evacuadas las consultas pertinentes con el Director de la USI; iv) que en función de ello, se constata que los servicios han sido prestados de forma muy satisfactoria hasta el momento y se ajustan específicamente a los requerimientos institucionales; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Autorizar la contratación de la firma Terolink Srl de acuerdo a la propuesta presentada a partir del 1° de diciembre de 2021 y hasta el 30 de noviembre de 2022.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 09/427/2021- CDG 2021 - Meta 3: Alineación entre currículum intencional, implementado y logrado en tercero y sexto de primaria (Aristas 2020)**

**Visto:** el Compromiso de gestión suscrito entre el INEE y el Poder Ejecutivo para el año 2021; **Considerando:** i) que el 31 de octubre de 2021 es el plazo establecido para verificar el cumplimiento de la meta 3: Alineación entre currículum intencional, implementado y logrado en tercero y sexto de primaria (Aristas 2020); ii) el documento elaborado por la Dirección de Área Técnica; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar el documento que constata el cumplimiento de la meta 3 presentado en el día de la fecha; ii) Solicitar su pase a edición y diseño antes de ser remitido a los organismos correspondientes; Encomendar se presente la documentación que verifica el cumplimiento de la meta referida ante los organismos correspondientes.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 10/427/2021- CDG 2021 - Meta 4: Explorar evaluaciones nacionales de otros países enfocadas en la evaluación basada en competencias**

**Visto:** el Compromiso de gestión suscrito entre el INEE y el Poder Ejecutivo para el año 2021; **Considerando:** i) que el 31 de octubre de 2021 es el plazo establecido para verificar el cumplimiento de la meta 4 *Explorar evaluaciones nacionales de otros países enfocadas en la evaluación basada en competencias*; ii) el documento elaborado por la Dirección de Área Técnica; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar el documento que constata el cumplimiento de la meta 4 presentado en el día de la fecha; ii) Solicitar su pase a edición y diseño antes de ser remitido a los organismos correspondientes; iii) Encomendar se presente la documentación que verifica el cumplimiento de la meta referida ante los organismos correspondientes.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 11/427/2021- CDG 2021 – Meta 9: Sistema Informático de Gestión de Proyectos Implementado**

**Visto:** el Compromiso de gestión suscrito entre el INEE y el Poder Ejecutivo para el año 2021; **Considerando:** i) que el 31 de octubre de 2021 es el plazo establecido para verificar el cumplimiento de la meta 9 - Sistema Informático de Gestión de Proyectos Implementado; ii) el documento "*Sistema de Gestión de Proyectos. Buenas prácticas y funcionalidades*" presentado en el día de la fecha por la Dirección de Área Técnica; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar el documento que constata el cumplimiento de la meta 9 presentado en el día de la fecha; ii) Encomendar se presente la documentación que verifica el cumplimiento de la meta referida ante los organismos correspondientes.

F-3; C-0; A-0

Se incorpora la Directora del Área Técnica para el tratamiento de los siguientes puntos.

**RESOLUCIÓN 12/427/2021- Propuesta de presentación del informe "More time at school: Lessons from case studies and research on extended school days"**

**Visto:** la Res. No. 06/417/2021 acerca del informe "More time at school: Lessons from case studies and research on extended school days"; **Considerando:** i) la propuesta presentada por la Dirección del Área Técnica en el día de la fecha; ii) el informe de costos de la Dirección del Área Administrativa; iii) los intercambios mantenidos en sala en relación a las

características de la actividad y al momento óptimo de realización; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Encomendar se planifique la actividad para marzo-abril de 2022 realizando previamente los contactos con los actores sugeridos en sala y tomando en cuenta las características indicadas.

F-3; C-0; A-0

Se incorpora la Directora de pruebas para el tratamiento del siguiente punto.

**La siguiente resolución No. 13/427/2021 es de carácter reservado.**

**RESOLUCIÓN 14/427/2021- Acuerdo específico Centro Ceibal -INEEd: Intercambio confidencialidad y manejo de información (Aristas y RedGlobal): no renovación**

**Visto:** i) el acuerdo específico por intercambio de información (Aristas – Red Global) suscrito entre el INEEd y Centro Ceibal; ii) que según la cláusula 7ma está prevista la duración del mismo por un período de dos años; **Considerando:** i) la comunicación recibida por parte de Centro Ceibal de no renovación del mismo y que por ende el acuerdo quedará sin efecto a partir del 5 de noviembre del corriente; la Comisión Directiva resuelve: i) Tomar conocimiento de la no renovación del acuerdo comunicada por Centro Ceibal.

F-3; C-0; A-0

Se acuerda que los puntos 3.11 y 5.2 se posterguen para la próxima sesión.

Siendo las 19:50 horas se levanta la sesión.