

## **MINUTA**

### **SESIÓN N° 379 del 10 de noviembre 2020**

En la ciudad de Montevideo, a las 13:15 horas del día 10 de noviembre de 2020 por videoconferencia se reúne la Comisión Directiva del INEEEd con la presencia de Javier Lasida, Guillermo Fossati y Pablo Caggiani. El acta es realizada por Leticia Lamaita.

- 1. ASUNTOS PREVIOS**
  - 1.1. Remuneraciones miembros de la Comisión Directiva y aportes BPS
  - 1.2. Reestructura del área de secretaria
- 2. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**
  - 2.1. Acta Sesión N° 378 - 03 de noviembre de 2020
- 3. ASUNTOS CON PROYECTOS DE RESOLUCIÓN**
  - 3.1. Autorización de firma contratos de aplicadores de campo – Directora administrativa.
  - 3.2. Información: PAEPU Misión Banco Mundial.
  - 3.3. Contratación de Florencia González - pasante PEL.
  - 3.4. Informe de ejecución presupuestal.
- 4. ASUNTOS A CONSIDERACIÓN**
  - 4.1. Invitación Ceibal participación en ICILS y REDS.
  - 4.2. Preparación de reunión de CCR Mercosur.
- 5. ASUNTOS PENDIENTES**
  - 5.1. Concurso de precios N° 52020: Arrendamiento de infraestructura virtual y soporte
  - 5.2. Informe: La educación media básica rural en Uruguay
  - 5.3. Continuación proceso de análisis del presupuesto y POA 2020  
Decisiones a tomar para la priorización presupuestal del ejercicio 2020

## **RESOLUCIONES**

### **RESOLUCIÓN 01/379/2020.- Sesión Cerrada**

**Visto:** la necesidad de discutir los previos;

**Considerando:** que refieren a asuntos reservados;

**La Comisión Directiva resuelve:** pasar a sesión cerrada.

F-3; C-0; A-0

### **RESOLUCIÓN 02/379/2020.- Remuneraciones miembros de la Comisión Directiva y aportes BPS**

*“Resolución declarada reservada por contener asuntos confidenciales y con información de especial reserva.”*

### **RESOLUCIÓN 03/379/2020.- Reestructura del área de secretaría**

*“Resolución declarada reservada por contener asuntos confidenciales y con información de especial reserva.”*

Siendo las 14:55 horas finaliza la sesión cerrada. Pasando a tratarse los temas del orden del día.

### **RESOLUCIÓN 04/379/2020. - Acta Sesión N° 378 - 03 de noviembre de 2020**

**Visto:** el Acta Sesión N° 378 - 03 de noviembre de 2020

**La Comisión Directiva resuelve:** aprobar el acta  
F-3; C-0; A-0

Se recibe en sala a la directora Adm. para tratar el punto 3.1, 3.3 y 3.4

**RESOLUCIÓN 05/379/2020.- Autorización de firma contratos de aplicadores de campo – Directora administrativa**

**Visto:** lo resuelto según Res. N° 04/378/2020 aprobando la contratación de aplicadores de campo para Aristas 2020;

**Considerando:** i) que es necesario firmar los respectivos contratos con cada uno de los candidatos para dar inicio a las funciones previstas; ii) que para mejorar la eficiencia en el funcionamiento administrativo se ha previsto delegar algunas funciones institucionales en la Dirección Administrativa; iii) que, realizada la consulta jurídica al Dr. Alejandro Castello, correspondiente la misma respalda el pedido de delegación de funciones;

**La Comisión Directiva resuelve:** i) Autorizar a la Directora del Área Administrativa, Ec. Rosina Bartesaghi, a la firma de los contratos de los aplicadores de campo para el proceso de Aristas 2020 en calidad de representante institucional.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 06/379/2020.- Contratación de Florencia González - pasante PEL**

**Visto:** la próxima finalización del contrato de Belén Aparicio, pasante contratada en el marco del Programa Primera Experiencia Laboral (PEL);

**Considerando:** i) la propuesta de sustitución presentada por la Dirección Administrativa para ocupar un puesto de pasante en la recepción del Instituto; ii) que este rol es imprescindible para dar cobertura a la Recepción del Instituto y da apoyo administrativo al campo de Aristas 2020;

**La Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento de lo informado por la Dirección Administrativa acerca de los fondos presupuestales disponibles; ii) Autorizar la contratación de Florencia González en el marco del Programa Primera Experiencia Laboral, por 30 horas semanales por un período de 6 meses.

F-3; C-0; A-0

Se recibe a la directora de AT para tratar los puntos 3.2 y 4.1

**RESOLUCIÓN 07/379/2020.- Información: PAEPU Misión Banco Mundial**

**Visto:** el acuerdo inter-institucional de fecha 31 de mayo de 2017 según Convenio suscrito para la evaluación del Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay (préstamo del Banco Mundial N° 8675 UY;

**Considerando:** la información brindada por la Dirección del Área Técnica acerca de las próximas acciones en el marco de la evaluación de PAEPU;

**La Comisión Directiva resuelve:** Tomar conocimiento de lo informado.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 08/379/2020.- Informe de ejecución presupuestal**

**Visto:** el documento Informe de ejecución presupuestal a setiembre de 2020 presentado por la Dirección Administrativa;

**La Comisión Directiva resuelve:** Tomar conocimiento del mismo.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 09/379/2020.- Preparación de reunión de CCR Mercosur**

**Visto:** la invitación recibida para participar de la reunión del Comité Coordinador Regional (CCR) del SEM (Sector Educativo del Mercosur) el 11 y 12 de noviembre;

**Considerando:** el cambio de autoridades del INEE del pasado 21 de octubre de 2020 por Resolución N° 01/376/2020 según Resolución EC N° 55 del Poder Ejecutivo.

**La Comisión Directiva resuelve:** a) tomar conocimiento de la invitación; b) comunicar, al Comité Coordinador Regional (CCR) el cambio de delegados al Comité Técnico de Evaluación del Sector Educativo del MERCOSUR con los siguientes miembros del INEE: Dr. Guillermo Fossati como titular y el Dr. Javier Lasida como alterno/suplente.  
F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 10/379/2020.- Invitación Ceibal participación en ICILS y REDS**

**Visto:** la invitación por parte de Ceibal para trabajar de forma colaborativa en dos estudios de la IEA;

**Considerando:** a) que los costos asociados a ambos estudios serán cubiertos con fondos de Ceibal y UNESCO; b) la necesidad de definir un equipo interno del INEE para ambos proyectos;

**La Comisión Directiva resuelve:** i) aceptar la propuesta realizada; ii) encomendar, a las directoras de AT y Adm., el avance en la redacción de un borrador de convenio que especifique el alcance de la participación de cada institución.

F-3; C-0; A-0

Se acuerda que los puntos 5.1, 5.2 y 5.3 pasen a la próxima sesión.

Siendo las 15:47 horas, se levanta la sesión.