

COMISIÓN DIRECTIVA
SESIÓN No. 171 del 06-julio-2016

ACTA

En la ciudad de Montevideo, a las 14:00 horas del 6 de julio de 2016, en la sala de reuniones del INEEEd sesionó la Comisión Directiva con la presencia de Alex Mazzei, Limber Santos, Oscar Ventura y Marcelo Ubal (vía videoconferencia). Participa también el Director Ejecutivo Mariano Palamidessi, y en la secretaría de actas, Gabriela Volpi.

ORDEN DEL DÍA

- 1) Consideración del acta de sesión No. 170 del 29 de junio de 2016
- 2) Informe de la Presidencia de la Comisión Directiva:
 - 2.1 Preparación de informe al Parlamento: Audiencia con la Comisión de Presupuesto de la Cámara de Representantes – Viernes 8 de julio - 10:40 hs.: definición de los criterios e informes a presentar por la Comisión Directiva.
 - 2.2 Consideración de carta al CODICEN: Acuerdo con la DIEE y criterios en relación a evaluaciones nacionales e internacionales
 - 2.3 Propuesta de agenda de temas para la jornada de trabajo extendido: miércoles 13 de julio
 - 2.4 Informe sobre audiencia en CODICEN
- 3) Informe de la Dirección Ejecutiva:
 - 3.1 Agenda: misión de consultoría de César Guadalupe – 11 al 13 de julio
 - 3.2 Misión de consultoría de Richard Wolfe - 11 al 13 de julio
 - 3.3 Invitación cena de camaradería C. Guadalupe – R. Wolfe - Martes 12 de julio

Asuntos Institucionales

- 4) Informe de cumplimiento de metas del Compromiso de Gestión 2016 al 31 de julio
- 5) Propuesta de Convenio con CEF (Centro de Estudios Fiscales) – Se pospone su tratamiento
- 6) Consejo Asesor y Consultivo

Asuntos administrativos

- 7) Propuesta de designación para cubrir el cargo de Director de Proyecto de la Unidad de Evaluación de Aprendizajes y Programas – Dr. Juan Martín Soca
- 8) Renovación de contrato de Marcos Estévez – Sección de Informática
- 9) Solicitud de reducción horaria Gabriela Saraibe – Sección Capital Humano

Asuntos técnicos

- 10) Consideración del informe “Repertorio de programas educativos 2008 – 2014”

RESOLUCIONES

- 1) Atento a lo informado la Comisión Directiva resuelve aprobar la contratación del Dr. Juan Martín Soca como Director de Proyecto de la Unidad de Evaluación de Aprendizajes y Programas con una dedicación horaria de 40 horas semanales y una remuneración acorde con la escala de remuneración vigente en el Instituto. La duración inicial del contrato será a 1 año. Finalizado el plazo, y en caso de existir evaluación favorable, se pasará a contrato laboral de carácter permanente.
- 2) Atento a lo informado en sala se resuelve la renovación del contrato de asesoramiento de Marcos Estévez en las mismas condiciones actuales por un período de un año, julio 2016 a junio 2017. Los honorarios del consultor serán ajustados tomándose en cuenta para ello la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC) de los 12 meses anteriores.
- 3) Atento a lo solicitado se resuelve autorizar la reducción horaria de la funcionaria Gabriela Saraibe, asistente de Capital Humano, de 30 a 25 horas semanales, con el ajuste salarial correspondiente según tabla de remuneraciones vigente. El período de la reducción horaria comenzará el próximo 11 de julio y finalizará el 30 de noviembre de 2016.
- 4) La Comisión Directiva aprueba el Informe “*Repertorio de programas educativos 2008 – 2014*” y resuelve su circulación como documento de trabajo del Instituto.

Sin más temas que tratar, se levanta la sesión a las 17:00 del mismo día de la fecha.