

## COMISIÓN DIRECTIVA

**Sesión Nro. 106 del 19 de noviembre de 2014**

### ACTA

En la ciudad de Montevideo, a las 14:00 horas del 19 de noviembre de 2014 en el INEEd sesionó la Comisión Directiva con la presencia de Alex Mazzei, Andrés Peri, Marcelo Ubal y María Inés Vázquez. Participan, también Panambi Abadie, Federico Rodríguez y Carmen Haretche en calidad de Equipo en funciones de Dirección Ejecutiva (DE) y Carolina Cohenar en la secretaría de actas.

### ORDEN DEL DIA

- 1) Lectura y aprobación del acta sesión No. 105
- 2) Consideración de nota de Pedro Ravela sobre la fecha efectiva de su desvinculación del INEEd.
- 3) Informe de la Presidenta
4. Asuntos administrativos
  - 4.1. Nombramiento de Mercedes Pérez como directora de la UCA
  - 4.2. Nombramiento de Sebastián de Almeida como coordinador de las actividades de Infotecnología
  - 4.3. Propuesta para la secretaría de actas de la CD
  - 4.4. Redacción de los textos del Compromiso de gestión 2014 y 2015 a cargo de Patricia Alvarez
  - 4.5. Otorgar autorización al ET para operar ante el BROU
  - 4.6. Informe de la directora administrativa de la consulta al Dr. Castello sobre la nota presentada por Ana María Tello.
5. Asuntos técnicos
  - 5.1. Avances en la organización de la presentación del IEEuy
  - 5.2. Documento elaborado por la UEAP sobre el tema evaluación de aprendizajes
  - 5.3. Planteo sobre participación de INEEd en COLMEE



## RESOLUCIONES

1. Atento a la comunicación remitida por Pedro Ravela, aceptar su renuncia al cargo de Director Ejecutivo a partir del día 15 de diciembre próximo.

2. En base al informe del Equipo en funciones de la Dirección Ejecutiva y a que posee competencia y solvencia comprobada, encargar interinamente de la Dirección de la Unidad de Comunicación a Mercedes Pérez por un plazo de seis meses sujeto a renovación y no más allá de la reorganización del Instituto, abonándose la diferencia salarial respectiva entre el cargo de origen y el de Director de la Unidad.

3. Aprobar la propuesta del Equipo en funciones de la Dirección Ejecutiva de asignar las tareas de la secretaría de la Comisión Directiva, en forma transitoria, a la Secretaría de la Dirección Ejecutiva, encomendado la secretaría de actas a Carolina Cohenar.

4. Atento a lo recomendado por la Directora Administrativa y en base a lo dispuesto por resolución del 5 de noviembre de 2014, disponer -como medida transitoria y mientras se encuentre vacante el cargo de Director Ejecutivo- que las potestades administrativas de autorización de gastos otorgadas al Director Ejecutivo en el Manual de Compras del Instituto sean ejercidas por los integrantes del Equipo en funciones de la Dirección Ejecutiva debiendo contar en su actuación, necesariamente, con la firma de dos de los integrantes del mismo.

Sin más que tratar se levanta la sesión a las 18:30 hs. del mismo día de la sesión.

