

MINUTA

SESIÓN N° 482 del 20 de diciembre 2022

En la ciudad de Montevideo, a las 14:30 horas del día 20 de diciembre de 2022 por videoconferencia se reúne la Comisión Directiva del INEEd con la presencia de Javier Lasida, Guillermo Fossati y Pablo Caggiani. El acta es realizada por Carolina Cohenar.

1. ASUNTOS PREVIOS

2. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

2.1. Acta de la Sesión N° 481 del 13 de diciembre de 2022

3. ASUNTOS CON PROYECTOS DE RESOLUCIÓN

3.1. Informe de cierre POA 2022

3.2. Avances del informe de control interno jul-set 2022: Organigrama

3.3. Presupuesto 2023 para informe a Tribunal de cuentas

3.4. Propuesta de ajuste organizacional AT-USI

3.5. Informe sobre ampliaciones horarias - AT

3.6. Ampliación horaria Gimena Castelao

3.7. Ampliación horaria Carolina Cohenar

3.8. Fortalecimiento del equipo Dirección Administrativa: Llamado interno para Asistente profesional B

3.9. Consultoría en psicometría – Aristas media 2022

3.10. Renovación contrato asesoramiento jurídico 2023

3.11. Resultado del llamado AT05/2022 – Consultor educación inicial

3.12. Ampliación de Acuerdo complementario suscrito con MEC-CAF para evaluación de los CECAP

4. ASUNTOS A CONSIDERACIÓN

5. ASUNTOS PENDIENTES

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN 01/482/2022 - Acta de la Sesión N° 481 del 13 de diciembre de 2022

Visto: el Acta Sesión N° 481 – 13 de diciembre de 2022; **Considerando:** las modificaciones solicitadas en sala; **La Comisión Directiva resuelve:** aprobar el acta. F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 02/482/2022 – Informe de cierre POA 2022

Visto: el plan de trabajo previsto para 2022; **Considerando:** el Informe de cierre de POA 2022 presentado por la Dirección del Área Técnica en el día la fecha; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento del informe presentado. F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 03/482/2022 – Avances del informe de control interno jul-set 2022: Organigrama

Visto: la Res. N°03/480/2022 acerca del informe de control interno jul-set de 2022; **Considerando:** i) que dentro de las sugerencias vertidas en el mismo se encuentra la definición de un organigrama institucional; ii) la propuesta de organigrama presentada en

el día de la fecha por la Directora del Área Administrativa; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar el organigrama institucional de acuerdo a la propuesta presentada; ii) Disponer su publicación en la web del INEEEd.
F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 04/482/2022 – Presupuesto 2023 para informe a Tribunal de cuentas

Visto: la propuesta de presupuesto anual 2023 elaborada por la Dirección del Área Administrativa; **Considerando:** la necesidad de dar tratamiento a la misma y establecer un presupuesto anual de funcionamiento para 2023; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar el informe Presupuesto anual 2023 presentado en el día de la fecha por la Dirección del Área Administrativa; ii) Encomendar su envío al Tribunal de Cuentas.
F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 05/482/2022 – Informe sobre ampliaciones horarias - AT

Visto: el informe presentado en el día de la fecha por la Directora del Área Técnica; **Considerando:** la relevancia y pertinencia del mismo; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento del informe presentado.
F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 06/482/2022 – Ampliación horaria Gimena Castelao

Visto: i) el plan de trabajo previsto para 2023; ii) la solicitud cursada por la Dirección del Área Técnica; **Considerando:** i) la necesidad de dotar a los equipos técnicos que Gimena Castelao integra de más recursos para el logro de sus cometidos; ii) lo informado por la Dirección del Área Administrativa en cuanto al aspecto presupuestal; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Autorizar la ampliación horaria de Gimena Castelao de 20 a 40 horas semanales a partir del 1° de enero de 2023 y hasta la culminación de la evaluación del diseño y monitoreo de la evaluación para directores y subdirectores por el cambio curricular.
F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 07/482/2022 – Ampliación horaria Carolina Cohenar

Visto: i) el plan de trabajo previsto para 2023; ii) el planteo recibido en el día de la fecha; **Considerando:** i) que se entiende que debido a los cambios realizados en la organización del equipo de secretaría durante 2021 y 2022 (se redujo la cantidad de horas totales del equipo pasando de 125 a 65 horas semanales); ii) que en este sentido se considera necesario contar con un perfil de 40 horas semanales; iii) el informe presentado por la Dirección del Área Administrativa; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Autorizar la ampliación horaria de Carolina Cohenar de 30 a 40 horas semanales a partir del 1° de enero de 2023.
F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 08/482/2022 – Fortalecimiento del equipo Dirección Administrativa: Llamado interno para Asistente profesional B

Visto: i) el informe de la Dirección del Área Administrativa; ii) las actividades que han sido incluidas en su plan de trabajo de acuerdo a los requerimientos de la auditoría interna; **Considerando:** que se considera adecuada la propuesta presentada de acuerdo a los requerimientos necesarios; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar los Términos de referencia para llamado interno para Asistente profesional B; ii) Autorizar la realización del llamado interno correspondiente.
F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 9/482/2022 – Renovación contrato asesoramiento jurídico 2023

Visto: el contrato suscrito con el Dr. Alejandro Castello por concepto de arrendamiento

de servicios de asesoría jurídica cuyo vencimiento es 31/12/2022; **Considerando:** el informe de conformidad con los servicios referidos, emitido por la Dirección Administrativa; **La Comisión Directiva resuelve:** i) Autorizar la renovación del contrato suscrito con el Dr. Alejandro Castello; ii) Encomendar a la Dirección Administrativa la suscripción del mismo.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 10/482/2022 – Resultado del llamado AT05/2022 – Consultor educación inicial

Visto: el llamado a concurso AT05/2022 para la contratación de un Consultor en educación inicial; **Considerando:** i) el informe del proceso de selección y la documentación que lo respalda presentada en el día de la fecha por la Dirección del Área Administrativa; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento del acta del tribunal de selección y la lista de prelación resultante; ii) Autorizar la contratación de Nora Uturbey de acuerdo las condiciones establecidas en los términos de referencia a partir de febrero 2023; iii) En caso de ser necesario autorizar se continúe con la lista de prelación del llamado.

F-3; C-0; A-0

RESOLUCIÓN 11/482/2022 - Ampliación de Acuerdo complementario suscrito con MEC-CAF para evaluación de los CECAP

Visto: el convenio suscrito con el MEC para la evaluación de los Centros CECAP; **Considerando:** i) las actividades que en este marco se han desarrollado; ii) la propuesta de Acuerdo específico para dar continuidad a la evaluación del Programa CECAP presentada en el día de la fecha; **la Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar el Acuerdo Específico a suscribir entre el INEED y el MEC.

F-3; C-0; A-0

Se acuerda que los puntos 3.4 y 3.9 se incluyan en el orden del día de la próxima sesión.

Sin más temas que tratar, se levanta la sesión a las 17:07 horas.