

## **MINUTA**

### **SESIÓN N° 416 del 10 de agosto 2021**

En la ciudad de Montevideo, a las 14:38 horas del día 10 de agosto de 2021 por videoconferencia se reúne la Comisión Directiva del INEEEd con la presencia de Javier Lasida, Guillermo Fossati y Pablo Caggiani. El acta es realizada por Leticia Lamaita.

#### **1. ASUNTOS PREVIOS**

#### **2. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**

2.1. Acta de la Sesión N°415 del 03 de agosto de 2021

#### **3. ASUNTOS CON PROYECTOS DE RESOLUCIÓN**

- 3.1. Informe de ejecución presupuestal julio 2021
- 3.2. Extensión de la validez de la lista de prelación del llamado AT10/2019
- 3.3. Informe de pagos realizados julio 2021
- 3.4. Informe de uso de celulares julio 2021
- 3.5. Informe de control interno a junio 2021: Auditores Asociados
- 3.6. Contrataciones de supervisores de campo para Aristas ETC
- 3.7. Contratación a término de asistente de campo Encuesta media 2021

#### **4. ASUNTOS A CONSIDERACIÓN**

- 4.1. Informe semestral actualizado de información reservada - UAIP
- 4.2. Informes evaluación FPB – versión preliminar
- 4.3. Revisión IEEUy 2019-2020: informes comentados

#### **5. ASUNTOS PENDIENTES**

- 5.1. Informe: La educación media básica rural en Uruguay
- 5.2. Revisión del procedimiento de selección de personal

## **RESOLUCIONES**

#### **RESOLUCIÓN 01/416/2021.- Acta de la Sesión N°415 del 03 de agosto de 2021**

**Visto:** el Acta Sesión N° 415 – 03 de agosto de 2021;

**La Comisión Directiva resuelve:** aprobar el acta.

F-3; C-0; A-0

#### **RESOLUCIÓN 02/416/2021.- Sesión Cerrada**

**Visto:** la necesidad de intercambiar entre los miembros de la Comisión Directiva y la directora administrativa para el tratamiento del punto 3.1;

**La Comisión Directiva resuelve:** pasar a sesión cerrada.

F-3; C-0; A-0

#### **RESOLUCIÓN 03/416/2021.- Informe de ejecución presupuestal julio 2021**

**Visto:** el Informe de ejecución presupuestal a julio de 2021 presentado por la Dirección Administrativa;

**Considerando:** lo informado por la Dirección administrativa;

**La Comisión Directiva resuelve:** i) Tomar conocimiento del informe de ejecución presupuestal al 31 de julio de 2021. ii) Autorizar el uso de los fondos presupuestales informados en la proyección de gastos agosto- diciembre 2021 para dar cobertura a lo referido

en las Resoluciones N° 02/400/2021; 03/400/2021; 07/411/2021; 02/415/2021.  
F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 04/416/2021.- Extensión de la validez de la lista de prelación del llamado AT10/2019**

**Visto:** la Res. N° 03/400/2021 sobre la contratación de itemólogos para Aristas 2021;

**Considerando:** i) el presupuesto disponible informado en el *Informe de ejecución presupuestal a julio 2021*; ii) la necesidad de realizar las contrataciones de itemólogos para Aristas 2021 a los efectos de dar cumplimiento al plan de trabajo previsto;

**La Comisión Directiva resuelve:** i) Autorizar la extensión de la validez de la lista de prelación del llamado AT10/2019 al 30 de agosto de 2021; ii) Disponer se presente la lista de candidatos a contratar para el rol de itemólogos.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 05/416/2021.- Informe de pagos realizados julio 2021**

**Visto:** el Informe de pagos realizados en julio 2021 presentado por la Dirección Administrativa;

**La Comisión Directiva resuelve:** Tomar conocimiento del informe presentado.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 06/416/2021.- Informe de uso de celulares julio 2021**

**Visto:** el Informe mensual de uso de celulares a julio 2021 presentado por la Dirección Administrativa;

**La Comisión Directiva resuelve:** Tomar conocimiento del informe presentado.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 07/416/2021.- Informe de control interno a junio 2021: Auditores Asociados**

**Visto:** el informe de control interno a junio de 2021 elaborado por la firma Auditores Asociados;

**Considerando:** i) las observaciones realizadas en el mismo; ii) que ha sido presentado en el tiempo y forma acordados;

**La Comisión Directiva resuelve:** Tomar conocimiento del informe presentado.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 08/416/2021.- Contrataciones de supervisores de campo para Aristas ETC**

**Visto:** el Acuerdo específico N° 10 - "Oportunidades de aprendizaje en escuelas de tiempo completo - 3era medición" suscrito en el marco del acuerdo interinstitucional de fecha 31 de mayo de 2017 según Convenio suscrito para la evaluación del Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay (préstamo del Banco Mundial N° 8675 UY);

**Considerando:** i) la implementación del plan de trabajo correspondiente; ii) los términos de referencia de supervisor de campo aprobados según Res. N° 04/414/2021; iii) la propuesta de contrataciones presentada por la Dirección del Área Administrativa de acuerdo al procedimiento aprobado; iv) el presupuesto informado en el informe de la Dirección del Área Administrativa;

**La Comisión Directiva resuelve:** i) Autorizar la contratación de Elizabeth Corbo; Andrés De Armas; Micaela Di Landro; Fabiana Moreira; Santiago Pelufo; Rosina Peña y Daiana Viera en calidad de supervisores de campo para desempeñarse en la implementación de Aristas ETC 2021 en las condiciones establecidas en los términos de referencia aprobados; ii) Se delega la firma de los contratos en la directora de área administrativa.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 09/416/2021.- Contratación a término de asistente de campo Encuesta**

## **media 2021**

**Visto:** lo resuelto según Res. N° 02/415/2021;

**Considerando:** i) la propuesta de contratación presentada por la Dirección del Área Administrativa; ii) el presupuesto informado en el Informe de ejecución presupuestal a julio 2021;

**La Comisión Directiva resuelve:** i) Autorizar la contratación de Víctor Ribero en calidad de asistente de campo por producto en las condiciones establecidas en los términos de referencia aprobados para desempeñar tareas en la Encuesta de educación media 2021; ii) Disponer su contratación a partir del 16 de agosto de 2021; iii) Se delega la firma del contrato en la directora de área administrativa.

F-3; C-0; A-0

Se solicita el ingreso, a la sesión cerrada, a la directora de AT y la responsable de transparencia pasiva.

## **RESOLUCIÓN 10/416/2021.- Informe semestral actualizado de información reservada - UAIP**

**Visto:** i) la obligación de presentar en la primera quincena de agosto un informe semestral actualizado con la nómina de información reservada;

**Considerando:** i) El informe presentado por la Dirección del Área Técnica; ii) los criterios generales establecidos institucionalmente; iii) las excepciones a la información pública contempladas en el art. 9 literales e) y g) de la Ley 18.381;

**La Comisión Directiva resuelve:** i) Declarar con carácter reservado la base de datos de la encuesta de educación media 2020 hasta octubre 2021; ii) Encomendar a Gabriela Volpi el envío del formulario correspondiente incluyendo la nómina de documentos a declarar, los motivos y los plazos mencionados a la Unidad de Acceso a la Información Pública.

F-3; C-0; A-0

## **RESOLUCIÓN 11/416/2021.- Informes evaluación FPB – versión preliminar**

**Visto:** la necesidad de mantener un intercambio entre la Comisión Directiva y el equipo redactor del informe evaluación FPB;

**Considerando:** que es importante no agotar el espacio de la sesión para dicho intercambio;

**La Comisión Directiva resuelve:** mantener una reunión de intercambio por fuera de la sesión para el tratamiento del documento.

F-3; C-0; A-0

## **RESOLUCIÓN 12/416/2021.- Revisión IEEUy 2019-2020: informes comentados**

**Visto:** la necesidad de mantener un intercambio entre la Comisión Directiva y el equipo redactor del IEEUy 2019-2020;

**Considerando:** atender los diferentes puntos de vista;

**La Comisión Directiva resuelve:** mantener una reunión de intercambio con el equipo redactor por fuera del ámbito de la sesión.

F-3; C-0; A-0

Se acuerda que los puntos 5.1 y 5.2 se posterguen para la próxima sesión.

Siendo las 16:11 horas se levanta la sesión.