

## **MINUTA**

### **SESIÓN N° 407 del 08 de junio 2021**

En la ciudad de Montevideo, a las 14:35 horas del día 08 de junio de 2021 por videoconferencia se reúne la Comisión Directiva del INEEEd con la presencia de Javier Lasida, Guillermo Fossati y Pablo Caggiani. El acta es realizada por Leticia Lamaita.

#### **1. ASUNTOS PREVIOS**

- 1.1. Participación en la iniciativa Adelante 2 en el marco de la MESACTS.
- 1.2. Reservado N° 407

#### **2. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**

- 2.1. Acta de la Sesión N°406 del 01 de junio de 2021

#### **3. ASUNTOS CON PROYECTOS DE RESOLUCIÓN**

- 3.1. Documento de funciones Secretaría Institucional
- 3.2. Contratación directa de María Inés Tróccoli - especialista en lectura a término
- 3.3. Contratación directa de 2 asistentes de investigación (por producto) para desgrabaciones de entrevistas en el marco de la evaluación del Programa FPB 2007 según Convenio suscrito con DGETP
- 3.4. Firma de Convenio marco entre INEEEd y UCU

#### **4. ASUNTOS A CONSIDERACIÓN**

- 4.1. Solicitud del MEC de trabajo conjunto en relación al PNET (Plan Nacional de Educación y Trabajo).
- 4.2. Autoevaluación, evaluación y mejora de desempeño.

#### **5. ASUNTOS PENDIENTES**

- 5.1. Informe: La educación media básica rural en Uruguay
- 5.2. Revisión del procedimiento de selección de personal

## **RESOLUCIONES**

#### **RESOLUCIÓN 01/407/2021.- Sesión Cerrada**

**Visto:** la necesidad de intercambiar entre los miembros de la Comisión Directiva, las directoras de administración, AT y el equipo de secretaría;

**La Comisión Directiva resuelve:** pasar a sesión cerrada.

F-3; C-0; A-0

Se invita a participar de la sesión cerrada a las directoras de administración y AT.

**La resolución que continúa se mantendrá con carácter reservada.**

#### **RESOLUCIÓN 02/407/2021.- Reservada N° 407**

Se invita a participar, para el tratamiento del punto 3.1 al equipo de secretaría.

#### **RESOLUCIÓN 03/407/2021.- Documento de funciones Secretaría Institucional**

**Visto:** el documento de la Secretaría Institucional que describe las funciones y su distribución;

**Considerando:** i) la importancia de estas definiciones tanto a la interna del equipo como para el Instituto; ii) que el documento es el resultado del trabajo conjunto de las integrantes del

equipo de la Secretaría, la Directora Administrativa y el Presidente de la Comisión Directiva;  
**La Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar el documento correspondiente con la modificación solicitada en el punto 4; ii) Disponer su publicación y difusión interna.  
F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 04/407/2021.- Acta de la Sesión N°406 del 01 de junio de 2021**

**Visto:** el Acta Sesión N° 406 – 01 de junio de 2021

**La Comisión Directiva resuelve:** aprobar el acta.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 05/407/2021.- Participación en la iniciativa Adelante 2 en el marco de la MESACTS.**

**Visto:** la propuesta remitida por la delegada a las reuniones de MESACTS, investigadora Cecilia Alonso,

**Considerando:** que el 07 de junio se mantuvo una reunión aclaratoria al respecto de la iniciativa;

**La Comisión Directiva resuelve:** avalar la participación del Instituto, junto a las demás entidades miembro de la MESACTS, a postular a la iniciativa ADELANTE 2 en el marco de la propuesta 1: *Evaluación de habilidades socioemocionales: Escala regulación emocional y bienestar en pandemia.*

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 06/407/2021.- Contratación directa de María Inés Tróccoli - especialista en lectura a término**

**Visto:** la Resolución N° 05/406/2021;

**Considerando:** la propuesta de contratación presentada por la Dirección Administrativa;

**La Comisión Directiva resuelve:** Autorizar la contratación a término de María Inés Tróccoli de acuerdo a las condiciones establecidas en los términos de referencia en calidad de Investigador A (especialista en lectura) por un período de cuatro meses.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 07/407/2021.- Contratación directa de 2 asistentes de investigación (por producto) para desgrabaciones de entrevistas en el marco de la evaluación del Programa FPB 2007 según Convenio suscrito con DGETP**

**Visto:** i) el Convenio suscrito con DGETP para la evaluación del programa FPB 2007; ii) los plazos del plan de trabajo comprometido; iii) la solicitud de contratación realizada por la Dirección del Área Técnica;

**Considerando:** i) la experiencia constatada de las candidatas propuestas para funciones similares; ii) el informe de disponibilidad presupuestal presentado por la Dirección Administrativa;

**La Comisión Directiva resuelve:** Autorizar la contratación por producto de Viviana Altesor y Rosana Passegi en calidad de asistentes de investigación de acuerdo a los términos de referencia presentados en el día de la fecha.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 08/407/2021.- Firma de Convenio marco entre INEEd y UCU**

**Visto:** la Resolución N° 07/404/2021 en el cual se aprueba el Convenio marco a suscribir entre el INEEd y la UCU;

**Considerando:** el asesamiento legal solicitado de acuerdo al inciso ii) del resuelve en la resolución mencionada;

**La Comisión Directiva resuelve:** Encomendar al Dr. Guillermo Fossati y Mtro. Pablo Caggiani la firma del referido Convenio en representación del INEEd.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 09/407/2021.- Solicitud del MEC de trabajo conjunto en relación al PNET (Plan Nacional de Educación y Trabajo).**

**Vista:** la solicitud recibida desde la dirección de educación del MEC;

**Considerando:** i) la necesidad de evacuar algunas dudas legales al respecto; ii) el intercambio dado en sesión sobre el alcance de la solicitud;

**La Comisión Directiva resuelve:** a) realizar una consulta legal al Dr. Castello sobre la mejor forma de vehiculizar institucionalmente esta solicitud; b) encomendar al área técnica la realización de una propuesta en consulta con la dirección de educación del MEC.

F-3; C-0; A-0

**RESOLUCIÓN 10/407/2021.- Autoevaluación, evaluación y mejora de desempeño.**

**Visto:** las resoluciones N° 09/400/2021 y N° 03/402/2021;

**Considerando:** a) la nueva versión del documento presentado por la directora de administración; b) los acuerdos para las modificaciones realizadas al formulario, las pautas y la grilla de planificación;

**La Comisión Directiva resuelve:** i) Aprobar los documentos presentados en el día de la fecha, con la modificación de la grilla presentada para que la implementación se realice entre el 14 de junio y el 18 de julio; ii) Retomar el proceso el lunes 14 de junio; iii) Mantener vigente el formulario enviado para aquellos funcionarios que lo hayan completado (anterior); iv) Encomendar a Capital Humano el reenvío del formulario y los pasos nuevamente a todos los funcionarios incluyendo estas aclaraciones; v) Solicitar a Capital Humano comunique a AFINEEd los cambios realizados al formulario y pautas.

F-3; C-0; A-0

Se acuerda que los puntos 5.1 y 5.2 se postergue para la próxima sesión.

Siendo las 17:28 horas se levanta la sesión.