

# MINUTA

## SESIÓN N° 304 del 27 de mayo de 2019

### ACTA

En la ciudad de Montevideo, a las 14:30 horas del día 27 de mayo de 2019, en la sala de reuniones de la Comisión Directiva se reúne la Comisión Directiva con la presencia de Alex Mazzei, Pablo Cayota, Limber Santos y Alejandro Maiche. Marcelo Ubal se encuentra en misión de trabajo en la Universidad Federal de Santa María y Oscar Ventura se encuentra en uso de licencia. Participa también la directora ejecutiva Gisselle Tur Porres. El acta es realizada por Alex Mazzei.

#### 1. Informe de Presidencia

- 1.1. Situación del INEE de México
- 1.2. Informe reunión MERCOSUR
- 1.3. Informe reunión de CODICEN
- 1.4. Informe sobre contrato vigente de Gimena Rodríguez
- 1.5. Propuesta de próximas sesiones de la Comisión Directiva:
  - 1.5.1. Marcelo Ubal de cambiar la sesión del 3 de junio pasarla para el 5 de junio.
  - 1.5.2. Sesión del 17 de junio por coincidir con la actividad del fondo sectorial de educación que se realiza a las 16 horas.

#### 2. Informes Dirección Ejecutiva

- 2.1. Participaciones en actividades OPP - AT

#### 3. PREVIOS

- 3.1. Consideraciones a comunicación de Oscar Ventura
- 3.2. Información sobre sistema de actas. Se recibe a Sebastián De Almeida
- 3.3. Se recibe al Dr. Alejandro Castello

#### 4. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

- 4.1. Acta Sesión n° 303 - 20 de mayo de 2019

#### 5. ASUNTOS CON PROYECTOS DE RESOLUCIÓN

- 5.1. Asistente de campo - según Resolución N° 07/301/2019
- 5.2. Solicitud de contratación de diseñador gráfico a término (3 meses)
- 5.3. IEEUy 2017 - 2018
- 5.4. Ponencias para presentar en Congreso de Psicología y Sociología - Ampliación de información (documento inicial) - Informe de disponibilidad
- 5.5. Solicitud de financiamiento y participación en el congreso: CIPCUBA 2019, La Habana, 15 al 19 de julio 2019 (Mariana Castaings)
- 5.6. Reglamento regulador grabación de sesiones Comisión Directiva

#### 6. ASUNTOS A CONSIDERACIÓN

- 6.1. Informe de ejecución presupuestal abril 2019
- 6.2. Informe de saldo de bolsa de horas a abril 2019
- 6.3. Acuerdos en relación al Proyecto de adecuación organizacional del INEEEd - Propuesta de estructura organizativa - ONSC
- 6.4. Comentarios al procedimiento de implementación de la conformación de tribunales próxima sesión - Comentarios de Capital Humano
- 6.5. Procedimiento para la comunicación de los miembros de la Comisión Directiva con los funcionarios del INEEEd
- 6.6. Llamado director USI

- 6.7. Sistema de evaluación de funcionarios del INEEd
- 6.8. Informes aprobados para discusión en sala:
  - 6.8.1. Marco de contexto y entorno escolar - Aristas media
  - 6.8.2. Primer reporte de Mirador Educativo 2019: Desempeño de los alumnos en matemática en 6to de primaria
  - 6.8.3. Marco conceptual convivencia, participación y DDHH
  - 6.8.4. Índice de informe de Aristas educación media.

## 7. INFORMES A LA COMISIÓN DIRECTIVA

### RESOLUCIONES

#### **RESOLUCIÓN 01/304/2019.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**

Visto: el Acta de la sesión n° 303 - 20 de mayo de 2019, presentada en sala,

**La Comisión Directiva resuelve:** Aprobar el Acta.

F- 3; C-0; A-1

**Fundamentación del voto Alejandro Maiche:** Me abstengo de aprobar el acta ya que la comparecencia del Ing. de Almeida en la sesión de la fecha establece de manera meridianamente clara que el INEEd **no utiliza desde el año 2013** un sistema de registro de documentos que asegure trazabilidad de los documentos que soportan las decisiones de la Comisión Directiva. El informe del ingeniero de Almeida (memo USI-2019-04) presentado en la sesión 302 (a la cual este comisionado asistió, según consta en el registro de actas) establece, bajo el subtítulo "situación actual", que "las inconsistencias entre los sistemas desarrollados, eventualmente, imposibilitan al usuario de encontrar resoluciones, acuerdos o documentos en el sistema, degradando de esa forma su utilidad". La exposición del Ing. de Almeida pone de manifiesto que las funcionalidades para asegurar trazabilidad de los documentos y disponer de un orden del día en el propio sistema de actas existe, aunque hasta el momento los implicados en la preparación del orden del día no lo utilizan. La grabación de lo expuesto por el Ing. de Almeida en sesión 304 así lo acredita. Este comisionado seguirá sin aprobar ni firmar las actas de este cuerpo hasta que la trazabilidad de los documentos que soportan las decisiones del cuerpo esté garantizada.

#### **RESOLUCIÓN 02/304/2019. - Sesión del 17 de junio por actividad del FSdE**

**Visto:** la actividad del FSdE que se realizará el 17 de junio a las 16:00 horas,

**Considerando:** que el INEEd es parte de dicho fondo sectorial y participará de la actividad,

**La Comisión Directiva resuelve:** a) Modificar el horario de su sesión de ese día de 11:30 a 15:30.

F- 4; C-0; A-0

#### **RESOLUCIÓN 03/304/2019.- Renuncia del comisionado Oscar Ventura**

**Visto:** la carta de renuncia enviada por el comisionado Ventura,

**Considerando:** que la misma no formaba parte del orden del día de la fecha,

**La Comisión Directiva resuelve:** pasar el tratamiento del tema para su próxima sesión.

F- 3; C-1; A-0

#### **RESOLUCIÓN 04/304/2019.- Contratación de asistente de campo.**

**Visto:** a) el Plan Operativo Anual 2019 aprobado por la Comisión Directiva; b) el informe presentado por la Dirección Ejecutiva en sesión del 13 de mayo; c) La consideración de la directora ejecutiva y la Presidencia de la necesidad impostergable de contar con asistente de campo para la implementación de la encuesta ESO y del piloto de primaria.

**Considerando el informe del AT:** i) el grado de avance en las líneas proyectadas que requieren trabajo de campo; ii) el medio horario por lactancia que se encuentra en usufructo por parte de la responsable de coordinación de tareas de campo en el INEE; iii) la necesidad de fortalecer el equipo de campo entre tanto se revisa la estructura institucional para la conformación de una Unidad específica,

**La Comisión Directiva resuelve:** Autorizar la contratación directa a término de Valentina Siri en carácter de asistente de campo con una remuneración equivalente a asistente de investigación con una carga horaria de 30 horas semanales por tres meses, en las condiciones establecidas en los términos de referencia establecidos para la misma.

F- 4; C-0; A-0

#### **RESOLUCIÓN 05/304/2019.- Solicitud de contratación de diseñador gráfico a término (3 meses)**

**Visto:** la solicitud presentada por la Dirección Ejecutiva en relación al fortalecimiento del equipo de trabajo de la Unidad de Comunicación y Articulación;

**Considerando:** i) el plan de trabajo y plazos de publicaciones aprobado para 2019; ii) el orden de prelación y tabla de ordenamiento resultantes del llamado a concurso UCA01/2018;

**La Comisión Directiva resuelve:** a) Autorizar la contratación de un diseñador gráfico (técnico C) a término por un período de tres meses; b) Autorizar se recurra al orden de prelación y tabla de ordenamiento resultantes del llamado a concurso UCA01/2018 para la identificación de un candidato que cumpla con el perfil adecuado.

F- 4; C-0; A-0

#### **RESOLUCIÓN 06/304/2019.- IEEUy 2017 - 2018**

**Visto:** los intercambios y aportes realizados por los comisionados y revisores externos al primer borrador del Informe sobre el Estado de la Educación en Uruguay 2017-2018;

**Considerando:** el trabajo de revisión realizado;

**La Comisión Directiva resuelve:** a) Solicitar al Área Técnica que se remitan los anexos, b) encomendar su pase a la UCA para avanzar la revisión final, edición y diseño, y c) que se presente en la próxima sesión para su aprobación.

F-4; A- 0; C-0

Se recibe en sala a Sebastián De Almeida y posteriormente al Dr. Alejandro Castello.

Se acuerda que los puntos 1.1, 5.5, 6.1, 6.2, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 y 6.8 se mantengan en el orden del día para su tratamiento en la próxima sesión.

Finaliza la sesión a las 19:15 horas.