

# MINUTA

## SESIÓN N° 279 del 05 de noviembre de 2018

En la ciudad de Montevideo, a las 14:20 horas del día 05 de noviembre de 2018, en el despacho de la Presidencia del INEEd sesionó la Comisión Directiva con la presencia de Alex Mazzei, Pablo Cayota, Marcelo Ubal y por videoconferencia Alejandro Maiche. Faltando con aviso Oscar Ventura y por estar fuera del país Limber Santos. El acta es realizada por Leticia Lamaita.

### 1. PREVIOS

1. Situación del Instituto.

### 2. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

### 3. INFORME DE PRESIDENCIA

3.1 Pedido de licencia presidenta.

3.2 Avance de ONSC.

### 4. ASUNTOS CON PROYECTOS DE RESOLUCIÓN

4.1.- Marcos conceptuales de Aristas – Educación Primaria.

4.2.- Refrendar Resoluciones AD REFERENDUM.

4.3.- Recursos Humanos.

4.3.1. Contrato Diego Cuevasanta.

4.3.2. Propuesta del director ejecutivo de anulación del llamado USI.

4.3.3.- Renuncia del director ejecutivo al Tribunal de USI (Unidad Servicios Informáticos).

4.3.4.- Personal de sección contaduría: Solicitud de ampliación horaria de Natalia Rivera de 25 a 40 horas semanales y contratación a término de Rosana Moreno en calidad de asistente profesional C (suplencia licencia maternal Natalia Cardozo).

4.3.5.- Solicitud de reducción horaria de Mariana Emery.

4.3.6.- Llamado AT20/2018 - para la selección de Inv B - (UEI).

4.3.7.- Contratación a término de María Inés Tróccoli.

4.3.8.- Solicitud de re-categorización Fiorella Ferrando.

### 5. ASUNTOS A CONSIDERACIÓN

5.1.- Presupuesto 2019 - Excel.

5.2.- Informe de cierre de campo Aristas educación media 2018.

### 6. INFORMES A LA COMISIÓN DIRECTIVA

#### Informes del director ejecutivo

6.1.- Documento sobre recategorizaciones y Excel explicativo.

6.2.- Información solicitada por CD según RES 02/275/2018 (justificación de tareas de contrataciones sucesivas).

## RESOLUCIONES

### **RESOLUCIÓN 01/279/2018.- Pedido de licencia presidenta**

**Visto** el pedido de licencia de la presidenta de la Comisión Directiva

**La Comisión Directiva resuelve** aprobar la licencia solicitada por la presidenta desde el 19 al 23 de noviembre inclusive.

### **RESOLUCIÓN 02/279/2018.- Renuncia de la investigadora Lucía Castro**

**Vista:** la renuncia presentada por la funcionaria Lucía Castro,

**Considerando:** que la Comisión Directiva recibió a Lucía Castro.

**La Comisión Directiva resuelve** a) aprobar la renuncia de Lucía Castro; b) agradecer los servicios brindados por Lucía Castro al INEEEd.

**RESOLUCIÓN 03/279/2018.- Marcos conceptuales de Aristas – Educación Primaria**

**Vistos** marcos conceptuales que fueron referencia para la evaluación Aristas en educación primaria correspondientes a los componentes: a) Habilidades socioemocionales; b) Oportunidades de aprendizaje; c) Convivencia, participación y DDHH; d) Contexto y entorno escolar

**La Comisión Directiva resuelve:** a) tomar conocimiento y b) autorizar su publicación.

**RESOLUCIÓN 04/279/2018.- Refrendar Resoluciones AD REFERENDUM**

**Res. N° 24/2018 – Equipo Contextualización Rural**

**Visto:** la **RESOLUCIÓN 06/276/2018.- Refrendar Resolución Ad Referéndum**

**Res. N° 22/2018 - Definición de horas del equipo Contextualización Rural**

**Vista:** la RESOLUCIÓN 01/274/2018 – Equipo contextualizador de Rural donde se solicita al Área Técnica una propuesta horaria para los cargos de Investigador C y 2 asistentes;

**Considerando:** la propuesta realizada por dicha área sobre: 1 investigador A por 30 horas; 1 investigador C por 30 horas; 2 asistentes de investigación por 30 horas cada uno

La presidenta de la Comisión Directiva resuelve: autorizar la contratación en esos términos propuestos por el plazo de 6 meses a los investigadores A y C y por un plazo de 3 meses a los dos asistentes de investigación.

**La Comisión Directiva toma conocimiento y ratifica lo actuado por la señora presidenta.**

**Considerando** que fueron presentados los nombres de las personas que integran dicho equipo y remitidos los CV.

**La presidenta de la Comisión Directiva resuelve:** a) autorizar la contratación de:

**Pablo Andrés Meneses Camargo** en un cargo **investigador C por 30 horas; Guillermo Andrés Timote Correa** en un cargo **asistente de investigación por 30 horas; Ana Beatriz Sánchez Vila** en un cargo de **asistente de investigación por 30 horas;** b) encomendar a Administración realizar los contratos correspondientes.

**Res. No. 25/2018 - Renovación contrato PEL - Belén Lojo**

**Visto:** I) El próximo vencimiento del contrato de pasantía de Belén Lojo en el marco el programa Primer Experiencia Laboral del INJU, cumpliendo tareas en la Recepción del Instituto; y II) que ha tenido un buen desempeño en las funciones que se le han encomendado.

**La presidenta de la Comisión Directiva resuelve:** autorizar la renovación del contrato de pasantía (Primera Experiencia Laboral) suscrito con Belén Lojo a partir del 3 de noviembre y hasta el 2 de mayo de 2019.

**La Comisión Directiva toma conocimiento y ratifica lo actuado por la señora presidenta**

**RESOLUCIÓN 05/279/2018.- Solicitud de reducción horaria de Mariana Emery**

**Visto:** La solicitud de reducción horaria temporal presentada por Mariana Emery;

**Considerando:** El aval otorgado por parte de la directora del Área Técnica;

**La Comisión Directiva resuelve:** I) Autorizar la solicitud de reducción horaria temporal solicitada por la investigadora Mariana Emery de 30 a 20 horas semanales desde el 12 de noviembre de 2018 al 31 de mayo de 2019.

**RESOLUCIÓN 06/279/2018.- Contratación a término de María Inés Tróccoli**

**Visto:** el pedido de contratación a término de María Inés Tróccoli para cubrir la suplencia sin goce de sueldo de Elizabeth García entre el 21 de diciembre de 2018 y el 29 de marzo de 2019.

**Considerando:** lo planteado por los comisionados;

**La Comisión Directiva resuelve:** i) autorizar a la presidenta a resolver la contratación Ad Referéndum en función de la respuesta.

### **RESOLUCIÓN 07/279/2018.- Solicitud de re-categorización Fiorella Ferrando**

**Visto** la solicitud de re-categorización de Fiorella Ferrando

**La Comisión Directiva resuelve** pasar la solicitud a evaluación de la comisión que se encargará de este tema.

### **RESOLUCIÓN 08/279/2018.- Consulta a AFINEEd**

**Visto:** la situación de transición existente en el INEEEd tras la renuncia del director ejecutivo;

**Considerando:** a) que se está en un proceso de llamado para cubrir el cargo; que el mismo tomará un tiempo y la necesidad de generar un interinato para el buen desempeño del Instituto y b) que, si bien la Comisión Directiva es la responsable de la designación de un nuevo director ejecutivo, se entiende importante poder conocer y considerar la opinión de los trabajadores del INEEEd en un tema clave para la vida cotidiana de la institución.

**La Comisión Directiva resuelve:** i) Realizar una consulta no vinculante a AFINEEd, sobre criterios o personas a tener en cuenta para designar un director ejecutivo interino (DEI) a fin de garantizar la continuidad y el buen clima en el trabajo institucional. Las condiciones a tomar en cuenta serán: desempeñar el cargo desde ahora hasta, como máximo, el 31 de enero de 2019 con una compensación económica por dicho período.

- 1.- El punto 3.2 se incluirá en todas las sesiones para su seguimiento.
- 2.- Los puntos 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.6 se tratarán junto al análisis del presupuesto 2019-2020 (punto 5.1).
- 3.- El punto 5.2 se incluirá en la sesión próxima para tomar conocimiento.
- 4.- El punto 6.1 y 6.2 pasan a consideración del grupo de trabajo sobre recategorización.