

MINUTA

SESIÓN N° 278 del 29 de octubre de 2018

En la ciudad de Montevideo, a las 16:20 horas del día 29 de octubre de 2018, en la sala de videoconferencias del INEEEd sesionó la Comisión Directiva con la presencia de Alex Mazzei, Pablo Cayota, Limber Santos, Marcelo Ubal, Oscar Ventura y por videoconferencia Alejandro Maiche. El acta es realizada por Leticia Lamaita.

1. PREVIOS

1.1. Informe sobre actuación del Dr. Alejandro Castello.

1.2 Análisis de la nota recibida de AFINEEd.

2. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

3. INFORME DE PRESIDENCIA

3.1 Avance de ONSC.

4. ASUNTOS CON PROYECTOS DE RESOLUCIÓN

4.1.- Presentación a CD: Avances en Encuesta Salud Ocupacional.

4.2.- Aprobar el TDR para director ejecutivo.

4.3.- Presupuesto 2019.

4.4.- Recursos Humanos.

4.4.1. Contrato Diego Cuevasanta.

4.4.2.- Solicitud de reducción horaria Cecilia Alonso.

4.4.3.- Propuesta del director ejecutivo de anulación del llamado USI.

4.4.4.- Renuncia del director ejecutivo al Tribunal de USI (Unidad Servicios Informáticos).

4.4.5.- Personal de sección contaduría: Solicitud de ampliación horaria de Natalia Rivera de 25 a 40 horas semanales y contratación a término de Rosana Moreno en calidad de asistente profesional C (suplencia licencia maternal Natalia Cardozo).

4.4.6.- Solicitud de licencia sin goce de sueldo Elizabeth García.

4.4.7.- Renuncia de Cindy Mels.

4.4.8.- Resultado del llamado AT11/2018 – director de proyecto pruebas estandarizadas.

4.6.- URGENTE RESOLUCIÓN Informe CDG 2018 al 31/10/2018.

CDG 2018 - Cumplimiento Meta 2a.

CDG 2018 - Cumplimiento Meta 2b.

CDG 2018 - Cumplimiento Meta 3.

CDG 2018 - Cumplimiento Meta 5.

4.7.- Invitación Seminario Ciudad de México sobre acomodación para pruebas estandarizadas.

5. ASUNTOS A CONSIDERACIÓN

5.1.- Marcos conceptuales de Aristas – educación primaria.

5.2.- Solicitud de re-categorización Fiorella Ferrando.

6. INFORMES A LA COMISIÓN DIRECTIVA

Informes del director ejecutivo

6.1.- Documento sobre recategorizaciones y Excel explicativo.

6.2.- Información solicitada por CD según RES 02/275/2018 (justificación de tareas de contrataciones sucesivas)

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN 01/278/2018.- Presentación avances en Encuesta Salud Ocupacional

Vista la presentación del director de la Unidad de Estudios e Indicadores Federico Rodríguez y el equipo de ESO.

La Comisión Directiva toma conocimiento del informe.

RESOLUCIÓN 02/278/2018.- TDR para director ejecutivo

Visto el informe presentado por CPA Ferrere y el trabajo de apoyo realizado por Patricia Álvarez

Considerando: a) la necesidad de comenzar con el proceso a la brevedad y tener finalizado el mismo antes de 2019; b) la presentación de dos mociones contrapuestas: 1 – presenta modificaciones al texto enviado originalmente por CPA Ferrere y Patricia Álvarez (RedIBX), tal como consta en los adjuntos del orden del día, 2 – una presentada por el comisionado Pablo Cayota que proponía aprobar los TDR tal como venían en su redacción original acordadas entre CPA Ferrere y Patricia Álvarez (RedIBX).

Fundamento del voto para presentación de moción 2: El texto presentado por CPA Ferrere y Patricia Álvarez recoge fielmente los intercambios realizados en Directiva con ambos actores sobre el tema. Respeto el adecuado equilibrio entre la dimensión política y técnica del Instituto, recoge fielmente las disposiciones reglamentarias vigentes y no innova en aspectos vinculados al diseño institucional, mientras se procesa el asesoramiento solicitado sobre este tópico a la oficina de servicio civil. Modificar los términos recomendados como se propone en la otra moción presentada descalifica y desconoce el asesoramiento de CPA Ferrere y de la ONSC. Y prueba una vez más el aumento de potestades que la mayoría de la Comisión Directiva se auto adjudica en desmedro de los equipos técnicos y la Dirección Ejecutiva. Por estas razones mociono por aprobar el texto originalmente acordado con CPA Ferrer.

La Comisión Directiva resuelve: Aprobar los términos de referencia, según la moción 1 por mayoría.

RESOLUCIÓN 03/278/2018.- Solicitud de reducción horaria Cecilia Alonso

Visto: la solicitud de reducción horaria temporal presentada por la investigadora Cecilia Alonso;

Considerando: la no objeción de la Dirección de la Unidad de Evaluación de Aprendizajes y Programas y la Dirección del Área Técnica,

La Comisión Directiva, resuelve: a) Autorizar la reducción horaria temporal de 40 a 20 horas semanales a la investigadora Cecilia Alonso con vigencia entre el 5 de noviembre de 2018 y hasta el 5 de marzo de 2019, siempre que se cumplan los procedimientos establecidos y no afecte el mantenimiento del servicio.

RESOLUCIÓN 04/278/2018.- Solicitud de licencia sin goce de sueldo Elizabeth García

Visto: la solicitud presentada por la investigadora Elizabeth García;

Considerando: el interés institucional en posibilitar la formación de grado y posgrado de sus investigadores;

La Comisión Directiva resuelve: a) Autorizar la licencia sin goce de sueldo a la investigadora Elizabeth García en el período comprendido entre el 1° de noviembre 2018 y 30 de marzo 2019; b) Encomendar se presente en la próxima sesión una propuesta de contratación para suplir el cargo mientras dure el período de licencia.

RESOLUCIÓN 05/278/2018.- Renuncia de Cindy Mels

Visto: la nota de renuncia presentada por la Dra. Cindy Mels, directora de proyecto de la Unidad de Evaluación de Aprendizajes y Programas,

La Comisión Directiva resuelve: a) Agradecer los servicios prestados al INEEd; b) Tomar conocimiento y aceptar su renuncia al cargo a partir del 31 de enero de 2019.

RESOLUCIÓN 06/278/2018.- Resultado del llamado AT11/2018 – Director de proyecto pruebas estandarizadas

Visto: el llamado AT11/2018 – Selección de un director de proyecto para pruebas estandarizadas de desempeño – Unidad de Evaluación de Aprendizajes y Programas;

Considerando: la recomendación del tribunal de selección actuante en el llamado mencionado;

La Comisión Directiva resuelve: i) autorizar la contratación de Andrea Rajchman de acuerdo a las condiciones establecidas en los términos de referencia del llamado con una carga horaria de 30 horas semanales.

RESOLUCIÓN 07/278/2018.- CDG 2018 - Cumplimiento Meta 2a

Visto: i) la meta n° 2a del Compromiso de Gestión 2018: “Primer informe de resultado de la evaluación de logros educativo en educación primaria publicado”.

Considerando: i) el informe de la presentación pública llevada a cabo el 23 de octubre del corriente,

La Comisión Directiva resuelve: i) aprobar el informe de presentación pública del Informe de resultados Aristas 2017. Informe de resultados de tercero y sexto de educación primaria; ii) encomendar a la Dirección Ejecutiva la presentación del informe correspondiente a la Comisión Reguladora de Compromisos de Gestión.

RESOLUCIÓN 08/278/2018.- CDG 2018 - Cumplimiento Meta 2b

Visto: la meta de gestión n° 2b Aplicación de la prueba de educación media iniciada del Compromiso de Gestión 2018;

Considerando: el informe presentado;

La Comisión Directiva resuelve: i) Aprobar el Informe de inicio de aplicación de la prueba; y ii) encomendar a la Dirección Ejecutiva su presentación ante los organismos correspondientes para verificar el cumplimiento de la meta mencionada en el visto.

RESOLUCIÓN 09/278/2018.- CDG 2018 - Cumplimiento Meta 3

Visto: i) la meta n° 3 del Compromiso de Gestión 2018: “Versión 2018 del Mirador Educativo liberada”;

Considerando: el informe presentado por la Dirección Ejecutiva en la presente sesión,

La Comisión Directiva resuelve: i) aprobar la versión 2018 del Mirador Educativo y tomar conocimiento de su publicación en web; ii) encomendar a la Dirección Ejecutiva la presentación del informe correspondiente a la Comisión Reguladora de Compromisos de Gestión.

RESOLUCIÓN 10/278/2018.- CDG 2018 - Cumplimiento Meta 5

Visto: i) la meta n° 5 del Compromiso de Gestión 2018 *Un estudio de la línea de desarrollo profesional docente iniciado*; ii) que la fuente de información acordada para verificar su cumplimiento fue un *“Informe de la Dirección ejecutiva aprobando el informe de campo del estudio”*;

Considerando: i) que el Instituto realizó las gestiones para acceder a la información necesaria para iniciar el estudio Primer análisis de la oferta y demanda de docentes en la educación obligatoria pública; ii) que a la fecha no ha sido posible acceder a los datos necesarios para avanzar con ese estudio; iii) que, en función de la información disponible, se decidió realizar el estudio Comparación de perfiles sociodemográficos y trayectorias educativas de

estudiantes de formación docente y universitarios que forma parte de la misma línea de investigación; iv) que el estudio iniciado en julio no incluye en sus etapas un Informe de Campo;

La Comisión Directiva resuelve: i) aprobar el Informe y cronograma de actividades del estudio Comparación de perfiles sociodemográficos y trayectorias educativas de estudiantes de formación docente y universitarios; ii) encomendar a la Dirección Ejecutiva para gestionar la modificación de la fuente de información de la meta ante los organismos correspondientes.

RESOLUCIÓN 11/278/2018 - Invitación Seminario Ciudad de México sobre acomodación para pruebas estandarizadas

Visto: la invitación recibida por parte del INEE de México para participar en el Seminario internacional “El uso de acomodaciones en evaluación educativa a gran escala”, Ciudad de México, 22 y 23 de noviembre de 2018;

Considerando: la relevancia y pertinencia de nuestra participación institucional el evento,

La Comisión Directiva resuelve: a) Autorizar la participación de Andrea Rajchman para concurrir en representación institucional; b) Disponer se lleven a cabo las gestiones de reservas necesarias y pago de viáticos que correspondan según los procedimientos establecidos.

1.- El punto 3.1 se incluirá en todas las sesiones para su seguimiento.

2.- Los puntos 4.3, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5 se tratarán junto al análisis del presupuesto 2019-2020.

3.- El punto 5.1 se incluirá en la sesión próxima para tomar conocimiento y autorizar la publicación.

4.- El punto 5.2 y 6.1 y 6.2 pasan a consideración del grupo de trabajo sobre recategorización.