

MINUTA

SESIÓN N° 271 del 10 de setiembre de 2018

En la ciudad de Montevideo, a las 14:00 horas del día 10 de setiembre de 2018, en la sala de videoconferencias del INEEd sesionó la Comisión Directiva con la presencia de Alex Mazzei, Pablo Cayota, Limber Santos, y por videoconferencia, Alejandro Maiche y Marcelo Ubal. En goce de licencia especial: Oscar Ventura. En la secretaría de actas participa Ana Tello. –

1. PREVIOS

1.1. Consideración de la renuncia a la secretaría de actas de Virginia Chinetti.

2. SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

3. ASUNTOS CON PROYECTOS DE RESOLUCIÓN

3.1. Consideración de la renuncia del director ejecutivo Mariano Palamidessi.
Se recibe al director ejecutivo.

En la votación afirmativa del proyecto de resolución presentado, el comisionado Pablo Cayota deja constancia del fundamento de su voto. Con frustración y dolor acepto la renuncia del Director Ejecutivo. Considero que es una pérdida importantísima para el INEEd. Su contribución en el proceso de fortalecimiento, legitimación y consolidación del Instituto ha sido tan invaluable como invalorada. Si bien una parte muy importante de su decisión fue tomada por motivos personales, no dejan de existir otros motivos más vinculados a la dinámica de la institución. En mi opinión un conjunto de decisiones de la Comisión Directiva tomadas en mayoría, fueron condicionando la renuncia de Mariano Palamidessi en una suerte de "crónica de una muerte anunciada". Desplazar al director ejecutivo de las sesiones de la Directiva, impedir sistemáticamente su comparecencia en medios de prensa que lo han solicitado reiteradamente, poner en duda su accionar de manera permanente, desconocer el rol de articulación de su cargo entre el personal y la Comisión Directiva, son algunos de los elementos que, de manera injusta e inconveniente, no han sumado en la búsqueda de alternativas para su permanencia. En poco tiempo es el segundo director ejecutivo que se retira. No hay dudas como lo plantea la consultoría de Nuesch realizada en el período anterior, que más allá de las personas, sus aciertos y sus eventuales errores, hay mecanismos, diseños y estilos de gestión institucionales que conspiran para la continuidad de profesionales de alto nivel en este cargo. Cuestión que merece un análisis profundo y desapasionado para lograr el éxito de la gestión del INEEd.

3.2. Informe de los delegados Alex Mazzei y Limber Santos sobre la instalación de la comisión bipartita INEEd-AFINEEd.

3.3. Proyecto de contextualización de resultados de educación media en centros rurales – Aristas.

3.4. Contratación de servicios de consultoría de Patricia Álvarez Domec.

4. ASUNTOS A CONSIDERAR

4.1. Consideración del cronograma presentado por el Área Técnica referido a:

4.1.1.1. Propuesta de fecha de presentación del informe de resultados de Aristas primaria en 2018,

4.1.1.2. Propuesta de cronograma de autoevaluación en centros de Aristas primaria,

4.1.1.3. Propuesta de cronograma de presentación de informes Aristas media e IEEUy 2019.

4.1.2. Análisis de los recursos necesarios para el presupuesto de base 2019.

4.1.2.1. Estudio de las partidas anuales otorgadas en el 2015 en el presupuesto quinquenal ajustadas solo por costo de vida 2016.

4.1.3. Propuesta del director ejecutivo sobre la anulación del llamado a concurso USI01/2018.

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN 01/271/2018

Vista: la nota remitida por Virginia Chinetti en la que presenta su renuncia al cargo de secretaria de actas de la Comisión Directiva del INEE, efectiva a partir del 10 de setiembre; **Considerando** las razones expresadas en su nota de renuncia; la Comisión Directiva **resuelve:** a) aceptar la renuncia presentada, b) agradecer a Virginia Chinetti su aporte al Instituto Nacional de Evaluación Educativa, y c) solicitar que para la próxima sesión de la Comisión Directiva se presente la lista de prelación surgida del llamado realizado para la secretaría de actas y los cvs de las personas que se encuentren en los primeros lugares.

RESOLUCIÓN 02/271/2018

Vista la nota remitida por Mariano Palamidessi el pasado jueves 6 de setiembre en la que presenta su renuncia al cargo de director ejecutivo del INEE, efectiva a partir del 21 de diciembre de 2018; **Considerando** las razones expresadas en sala, la Comisión Directiva **resuelve:** a) aceptar la renuncia presentada, y b) agradecer al Dr. Palamidessi su dedicación y aporte al Instituto Nacional de Evaluación Educativa.

RESOLUCIÓN 03/271/2018

Vista la Resolución 04/270/2018 del 3 de setiembre de 2018 en la que la Comisión Directiva resolvió designar en calidad de representantes titulares de la Comisión Directiva en la comisión bipartita con AFINEE a Alex Mazzei y Limber Santos, y en calidad de suplentes a Pablo Cayota y Alejandro Maiche (quien hasta final del año 2018 podrá participar de forma remota); **Considerando**, el informe verbal sobre la primera reunión de la comisión bipartita realizada este lunes 10 de setiembre; la Comisión Directiva **resuelve:** a) tomar conocimiento del desarrollo de la reunión, b) aprobar lo actuado por sus representantes, y c) solicitar a la presidenta que presente el documento sobre POA 2018 y presupuesto que se entregará a AFINEE en la próxima sesión.

RESOLUCIÓN 04/271/2018

Vista la Resolución **04/269/2018** del 28 de agosto de 2018 en la que la Comisión Directiva resolvió: I) delegar en la presidenta y el comisionado Limber Santos que, en coordinación con el Área Técnica, tomen a cargo definir la estructura y configuración del equipo que atenderá el estudio sobre ruralidad de Aristas, y los objetivos del estudio; y II) presentar el antedicho proyecto en la próxima sesión; **Considerando**, la información brindada por Alex Mazzei y Limber Santos, la **Comisión Directiva resuelve:** a) aprobar la contratación de un investigador A y un investigador C por un período de 6 meses y de dos asistentes de investigación por tres meses; b) que la selección del investigador A se realice de una terna elaborada en coordinación con el Área técnica, y c) solicitar a Alex Mazzei y Limber Santos que avancen en la propuesta de equipo y financiamiento para que se presente en la próxima sesión.

RESOLUCIÓN 05/271/2018

Vista la Resolución **09/269/2018**, en la que la Comisión Directiva resolvió tomar conocimiento de la propuesta de contratación, aprobar sus condiciones y solicitar a la Dirección Ejecutiva que avance en el diseño de los Términos de Referencia acordes a la propuesta de contratación de

Patricia Álvarez como asesora de la Dirección Ejecutiva; **Considerando:** los Términos de referencia que se adjuntan, la **Comisión Directiva resuelve:** a) aprobar los términos de referencia, y b) solicitar que en la próxima sesión se presente una propuesta económica acorde a las funciones que tendrá a su cargo.

RESOLUCIÓN 06/271/2018

Vistos los documentos con propuestas de cronograma de informes presentados por el director ejecutivo y el área técnica; considerando el intercambio realizado en sala, la Comisión Directiva resuelve: a) tomar conocimiento de las propuestas recibidas, y b) solicitar al director ejecutivo que ajuste la propuesta con base en las consultas con el área técnica y lo solicitado por la Comisión Directiva y lo presenta en la próxima sesión.

----- 0 -----

Temas para la próxima sesión

- Consideración del cronograma presentado por el Área Técnica referido a: Propuesta de fecha de presentación del informe de resultados de Aristas primaria en 2018, Propuesta de cronograma de autoevaluación en centros de Aristas primaria, Propuesta de cronograma de presentación de informes Aristas media e IEEUy 2019.
- Propuesta del director ejecutivo sobre la anulación del llamado a concurso USI01/2018.
- Análisis de los recursos necesarios para el presupuesto de base 2019.